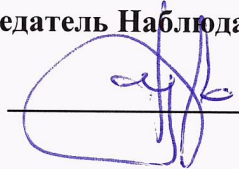


УТВЕРЖДЕНО:

**Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования
предпринимательства Тюменской области»
Протокол от «17» декабря 2024 года № 42**

Председатель Наблюдательного совета


_____ **Н.Ф. Пуртов**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	
1. Общие положения	5
2. Сведения о Заказчике	5
3. Требования к участникам открытого конкурса	6
4. Заявка на участие в конкурсе	7
5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг	8
6. Порядок формирования цены договора	8
7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	8
8. Заключительные положения	11
Приложение № 1 (Заявка на участие в открытом конкурсе)	12
Приложение № 2 (Анкета участника конкурса)	14
Приложение № 3 (Декларация соответствия участника открытого конкурса требованиям)	15
Приложение № 4 (Проект договора)	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год

Наименование организатора открытого конкурса (Заказчика): Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Юридический адрес Заказчика: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142.

Почтовый адрес Заказчика: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, а/я 1196.

Место фактического нахождения Заказчика: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются, начиная **со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса до «17» января 2025 г. (включительно)** по месту нахождения Заказчика: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время местное) или почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, а/я 1196.

Контактное лицо: Марущенко Елена Александровна.

тел. (3452) 595-045, доб. 313 **e-mail:** fmfto@obl72.ru

Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

Предмет открытого конкурса: право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год.

Предмет договора: оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год, в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 4 к конкурсной документации). Цель проверки – выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации.

Место оказания услуг по договору: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142.

Сроки оказания услуг по договору: срок проведения аудиторской проверки – не позднее «06» марта 2025 года. Срок выдачи аудиторского заключения – до «14» марта 2025 года.

Начальная (максимальная) цена договора: 298 000,00 (Двести девяносто восемь тысяч) рублей, с учетом НДС.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, извещение:

www.fmf72.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

«20» января 2025 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142, юридический отдел.

Место и дата рассмотрения заявок: «20» января 2025 г. в 10 часов 30 мин по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142, юридический отдел.

Место и дата составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: «20» января 2025 г. по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142, юридический отдел.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора: не требуется.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Конкурс по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее по тексту - Фонд), составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 г. проводится в целях определения аудиторской организации или индивидуального аудитора, обеспечивающий лучшие условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.2. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.fmf72.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.3. Фонд вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: www.fmf72.ru, а также незамедлительно доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

2. Сведения о Заказчике

№	Наименование	Информация
2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» Место нахождения: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142. Номер контактного телефона: 8(3452) 595-045, доб. 313 Контактное лицо: Марущенко Елена Александровна.

2.2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 г.
2.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.fmf72.ru
2.4.	Объем выполняемых услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к настоящей конкурсной документации)

3. Требования к участникам открытого конкурса

3.1. К участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным статьями 3,4,8,10,10.1,18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

5) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

9) отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) участник открытого конкурса должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов и иметь квалификационный аттестат. Сведения о нем должны содержаться в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.

11) участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо (далее по тексту – Участник конкурса) подает заявку по форме Приложения №1 на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора для осуществления аудита Фонда в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок. Также для участия в открытом конкурсе участника направляет:

- анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации;

- декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации, заполненная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

- документы, подтверждающие опыт участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующимся на МСФО – копии актов приема-сдачи оказанных услуг.

- документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника открытого конкурса – копии действительных квалификационных аттестатов штатных аудиторов или индивидуального аудитора;

- документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности – копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Участника конкурса, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами, или, в случае если заявка подается индивидуальным аудитором, самим участником конкурса. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

4.2. Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены организатору конкурса нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой либо лично.

4.3. Организатор конкурса (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации и выдать расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в конкурсе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора конкурса.

4.4. Заявки на участие в открытом конкурсе и документы подаются по адресу места нахождения Фонда, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса до «12» января 2024 г. (включительно).

4.5. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Фонд, определяемая по штампу входящей корреспонденции Фонда.

4.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

4.7. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Заказчик до начала процедуры вскрытия конвертов обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.

4.8. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

5.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142. Срок проведения аудиторской проверки – не позднее «06» марта 2025 года. Срок выдачи аудиторского заключения – до «14» марта 2025 года.

5.2. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета финансовых организаций, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 г. представлен в Приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

6. Порядок формирования цены договора

6.1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Фонда.

6.2. Начальная (максимальная) стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 г. составляет 298 000,00 (Двести девяносто восемь тысяч) рублей, с учетом НДС. Цена договора, предложенная организатором конкурса, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

6.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации или индивидуального аудитора, указанный в договоре, поэтапно:

- 50% (пятьдесят процентов) - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора на оказание услуг по проведению аудита;

- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончании аудиторской проверки и предоставления аудиторского заключения.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, проводится конкурсной комиссией Фонда. Каждый член конкурсной комиссии обладает

одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций или индивидуальные аудиторы, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (при соблюдении п. 4.8. конкурсной документации).

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Конкурсная комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случаях не предоставления документов, определенных конкурсной документацией, наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или об услугах, на оказание которых проводится открытый конкурс, несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются цена договора, качество услуг и квалификация участника конкурса:

Таблица № 1

Наименование критерия	Значимость критерия	
	в %	коэффициент
Цена договора (финансовое предложение)	80	0,80
Качество услуг и квалификация участника конкурса	20	0,20
Суммарная значимость критериев	100	1

7.3.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где: Ra_i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

7.3.2. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»:

Предметом оценки является качество услуг, квалификация участника открытого конкурса, его деловая репутация, опыт оказания услуг (в том числе опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующимся на МСФО), трудовые, финансовые ресурсы, общий подход к проведению аудита, квалификация работников участника конкурса, указанные в документах заявки участника конкурса.

Предложение участника открытого конкурса – количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующимся на МСФО, подтверждается копиями актов приема-сдачи оказанных услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в Таблице №2.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Максимально возможный рейтинговый балл по данному критерию – 100 баллов, присваивается участнику, имеющему лучшее предложение по качеству услуг и сочетание квалификационных

характеристик, остальным заявкам присваиваются баллы по мере ухудшения сочетания квалификационных характеристик и качества услуг по совокупности.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах), присуждаемое i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.

7.4. Шкала балльной оценки по критерию квалификации участника конкурса

Таблица №2

№	Критерий - качество аудиторских услуг и квалификация	Макс, балл C_k^i
1	Описание общего подхода и порядок проведения аудита	30
1.1.	Расчет уровня существенности	10
1.2.	Наличие системы контроля качества аудита	10
1.3.	Подготовка рекомендаций для исправления выявленных ошибок	10
2	Предполагаемый объем проверки	30
2.1.	Программа проведения аудита	10
2.2.	Оценка методики планирования аудита, включая: календарный план-график оказания услуг	10
2.3	Методики проведения аудита	5
2.4	Наличие и перечень внутрифирменных стандартов	5
3	Квалификация работников участника конкурса	40
3.1	Оценка деловой репутации участника конкурса, наличие у участника конкурса опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующимся на МСФО.	40

7.5. Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником конкурса по каждому параметру оценки.

7.6. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, заявке, набравшей максимальное количество, присваивается номер 1, далее соответственно набранным балам.

7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в конкурсе присвоен первый номер. При прочих равных условиях, предложенных участниками открытого конкурса, победителем признается участник, подавший заявку раньше других участников открытого конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается также информация о допуске к участию в открытом конкурсе.

7.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляется на рассмотрение Наблюдательного совета.

Победителя открытого конкурса определяет и утверждает Наблюдательный совет Фонда.

Отбор считается не состоявшимся, в случае, если на участие поданы документы от одного участника открытого конкурса. В случае, если документы, предоставленные единственным участником открытого конкурса, соответствуют требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, Фонд по решению Наблюдательного совета вправе заключить с ним соответствующий договор.

7.11. Решение Наблюдательного совета о результатах открытого конкурса оформляется протоколом и размещается на сайте: www.fmf72.ru в сети Интернет.

7.12. Договор на проведение аудита заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания открытого конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. В ходе конкурса ни одному из участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

8.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников открытого конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в конкурсе.

8.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участниками открытого конкурса не допускаются.

8.4. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.5. В течение двадцати календарных дней с даты окончания открытого конкурса победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить договоры Заказчику.

При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

8.6. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договор, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год

Информация об участнике:

Изучив конкурсную документацию по конкурсному отбору аудиторской организации (или индивидуального аудитора) для проведения аудита Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 г., а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ и нормативно-правовые акты,

наименование юридического лица

в лице _____, действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе, проводимом Заказчиком, и предлагает следующие условия исполнения договора:

1. Мы(я) обязуемся оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в составе нашей заявки на участие в конкурсе.

2. Предлагаемая нами **цена Договора:**

_____ (_____) рублей

(прописью)

в т.ч. НДС – _____ (_____) рублей __ копеек.

Предлагаемая нами цена Договора учитывает все налоги, сборы, обязательные платежи и иные расходы, необходимые для исполнения данного Договора.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в

ней сведения.

6. В случае если нами будет сделано лучшее предложение по условиям исполнения Договора, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 год, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания открытого конкурса.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства:

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ листах.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон / факс: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ ОГРН _____

р/с _____ в _____ г. _____

к/с _____ КПП _____ БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Уполномоченный представитель

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Размещается на фирменном бланке участника конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника открытого конкурса	
Юридический адрес Участника открытого конкурса	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника открытого конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных Участнику открытого конкурса лицензиях	

Приложение № 3
к конкурсной документации

Декларация соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации

Генеральному директору
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования
предпринимательства Тюменской области»
«__»____20__ г.

**Декларация соответствия участника открытого конкурса
требованиям, установленным в конкурсной
документации**

(фирменное наименование участника закупки)

№ п/п	Наименование требования	Соответствие/несоответствие (зачеркнуть ненужное)
1.		
1.	Непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Проводится/ не проводится
2.	Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	Приостановлена/ не приостановлена.
3.	Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности _____руб. _____%)
4.	Отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Отсутствует/ имеется.

5.	Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	Отсутствует/ имеется.
6.	Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.	Является/ не является
7.	Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством российской Федерации.	отсутствует/ имеется.
8.	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.	отсутствует/ имеется.
9.	Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10. 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности.	соответствует / не соответствует
10.	Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	соответствует / не соответствует

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год

г. Тюмень

«___»_____2025г.

Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице

_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательство:

1.1.1. по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, за 2024 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения;

1.1.2. по проведению обязательного аудита отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства, за 2024 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.1. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.2. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.3. Договор заключен по итогам открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2024 год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика;

2.1.5. с письменного разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.

2.2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение Заказчику;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории (места нахождения) Заказчика;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.

2.3.2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.

2.4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.

2.5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:

2.5.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со Статьей 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, включая НДС.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

Заказчик производит оплату за оказанные услуги Исполнителю в Российских рублях путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, поэтапно в следующем порядке:

1) аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора на оказание услуг по проведению аудита, на основании выставленного счета.

2) окончательный расчет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142.

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 1 аттестованного аудитора с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом: _____)

4.3. Аудиторская проверка проводится не позднее, чем 06.03.2025 г.

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы в срок до «14» марта 2024 года:

- письменную информацию Аудитора по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

Заказчика за 2024 год (далее Отчет);

- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2024 год (далее Аудиторское заключение).

4.4. Форма и содержание отчетов, составляемых по каждому этапу аудиторской проверки, аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Отчеты Аудитора должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.2. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.3. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленные Отчеты и Аудиторское заключение в срок не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Отчеты или Аудиторское заключение составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по Отчетам и Аудиторскому заключению, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Отчеты и Аудиторское заключение, составленные Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в п.4.3. настоящего Договора (несвоевременное представление Отчета или Аудиторского заключения), Аудитор выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. В случае отступления от условий Договора или допущения недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных убытков.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, с обязательной ссылкой на настоящий Договор.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Микрокредитная компания

«Фонд финансирования

Предпринимательства Тюменской области»

Адрес (местонахождение): 625026,

Тюменская область, г. Тюмень,

ул. Республики, д. 142

ИНН:7204137581 / КПП:720301001

ОГРН:1107200001370

Банковские реквизиты:

Р/счет 40701810971000000015

в Тюменском региональном филиале

АО «Россельхозбанк»

К/счет 30101810800000000622

БИК 047102622

Генеральный директор

_____/ **А.В. Мартын**

Аудитор

**Техническое задание
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной по отраслевым
стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, и отчетности
государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке
субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой
поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609)
Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области», за 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (форма №6) разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации» и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Цели аудита

По результатам аудиторской проверки:

2.1. Выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» за проверяемый период.

2.2. Выразить мнение о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Выразить мнение о финансово-экономическом состоянии Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

3. Задачи аудиторской проверки (в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета)

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи
1	Аудит учредительных документов		
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств
		2.2	Аудит нематериальных активов
3	Аудит материалов		
4	Аудит затрат на производство	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения
		4.3	Аудит расходов будущих периодов
		4.4.	Аудит РВПЗ по указанию ЦБ № 5391-У от 20.01.2020 г.
5	Аудит денежных средств	5.1	Аудит операций по расчетным счетам
		5.2	Аудит операций по специальным счетам
		5.3	Аудит финансовых вложений

		5.4.	Аудит операций по кассе
6	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
		6.2	Аудит резервов по сомнительным долгам
		6.3	Аудит расчетов по кредитам и микрозаймам
		6.4	Аудит расчетов с бюджетом
		6.5	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам на обязательное социальное страхование
		6.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами
7	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала
		7.2	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
		7.3	Аудит целевого финансирования
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли		
9	Аудит забалансовых счетов		
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		

4. Задачи аудиторской проверки (отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (форма № 6 в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022))

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи
1	Формирование вывода относительно результата количественной или качественной оценки Отчета в форме письменного заключения, в котором содержится выражение ограниченной уверенности, а также описана основа для вывода.	1.1.	При формировании выводов учитывает требования, приведенные в Федеральном законе от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказе Минэкономразвития Российской Федерации № 609 от 09.11.2022 года «Об утверждении порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной п. 5 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. №1410, также состава такой информации», Приказе Министерства экономического развития РФ от 30 ноября 2023 г. N 845 "Об утверждении порядка и сроков проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация

			по развитию малого и среднего предпринимательства" оценки соблюдения государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями требований, установленных статьей 15.4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и подтверждения соблюдения или несоблюдения указанных требований и порядка проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" ежегодного ранжирования государственных (муниципальных) микрофинансовых организаций с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности государственных (муниципальных) микрофинансовых организаций как участников национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства".
--	--	--	---

5. Требования к качеству услуг

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки указанным в Технической части.

6. Порядок сдачи и приемки результатов аудита

По результатам аудиторской проверки составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую отчетность предприятия, и аудиторский отчет (письменная информация) не менее чем в двух экземплярах.

Адресатами получения информации должны быть указаны: Заказчик.

7. Требования к составлению аудиторского заключения

Соответствие международным стандартам аудита. В аудиторском заключении в дополнение к требованиям стандартов должна содержаться ссылка на Договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией/индивидуальным аудитором.

Заказчик _____

Аудитор _____