УТВЕРЖДЕНО:
Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»
Протокол от «30» июня 2025 года № 11

Председатель Наблюдательного совета

_____ Н.Ф. Пуртов

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП

(Правила для Самозанятых
на цифровой платформе МСП)

Тюмень – 2025

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП (далее – Правила для Самозанятых) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, уставом Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее – Фонд), иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми органами управления Фонда.

1.2. Настоящие Правила для Самозанятых определяют условия и порядок предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее именуемые – Самозанятые), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заемщику графика платежей с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП.

1.3. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП:

1.3.1. Повышение доступности заемных средств для Самозанятых, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов);

1.3.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для Самозанятых в Тюменской области.

1.3.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации предпринимательских инициатив.

1.4. Копия Правил для Самозанятых размещается в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Фонда www.fmf72.ru.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах для Самозанятых.

2.1. В настоящих Правилах для Самозанятых используются следующие основные понятия:

Микрозаем – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

Заявитель, Заемщик, - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующее требованиям, определенным настоящими Правилами для Самозанятых, намеревающееся заключить или заключившее договор микрозайма с использованием цифровой платформы МСП.

ЦП МСП - Цифровая платформа МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма – процесс принятия решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, осуществляемый Комиссией по предоставлению микрозаймов Фонда.

Прескоринг–предварительная проверка предоставленных Заявителем документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов Правил для Самозанятых: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.2, п.4.4, п.4.7.

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему - способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

Залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика;

Поручитель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником);

Банковская гарантия – безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями Российской Федерации, по форме и на условиях, согласованных с Фондом, и соответствующая требованиям, установленным настоящими правилами.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

График платежей – обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата микрозайма, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Договор залога, договор ограничения (обременения) прав на объект недвижимости – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогу обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Личный кабинет Заявителя – личный кабинет субъекта МСП. Является функциональной частью ЦП МСП и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет Фонда (Личный кабинет ГМФО) – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения Заявок на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Основной пакет документов – перечень документов в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Дополнительный пакет документов – перечень документов в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной в соответствии с приложениями № 2 к настоящим Правилам.

Комиссия по микрозаймам (Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов самозанятым гражданам.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующего сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор микрозайма (займа), договор залога, договор поручительства и т. д.), которые сопровождают сделку с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств Заявителем.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам, включающий:

- заполненное от лица Заявителя заявление по форме РГО;
- согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;
- решение Комиссии;
- заключение ГМФО по результатам комплексной экспертизы.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской

гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений по форме, установленной внутренними документами ГМФО.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Являющимся гражданами Российской Федерации и относящимся к категории физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно Федеральному закону от 27.11.2018 г.№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»», вставших на учет в налоговом органе в качестве плательщиков налога на профессиональный доход и осуществляющих свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

3.1.2. Предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами для Самозанятых;

3.1.3. Предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заявителем обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

3.1.4. Не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

3.1.5. Не допускавшим нарушений порядка и условий предоставления займов/микрозаймов, в том числе целевого использования займов/микрозаймов, ранее выданных Фондом.

Микрозаймы не предоставляются, если в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет.

3.1.6. Не допускавшим случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде микрозаймам продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней.

3.2. Микрозаймы предоставляются, если в отношении Заявителя, его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе во внесудебном порядке, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заявителем цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, на территории Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленными условиями предоставления микрозаймов (приложение №1 к настоящим Правилам для Самозанятым).

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что Заявитель признается платежеспособным в соответствии с утвержденной Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей).

4.4. Микрозаймы предоставляются при отсутствии у Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора микрозайма, для Заявителей по программе «Восстановление» п.п.4.4.1, 4.4.5 настоящего пункта, не учитываются после даты ЧС):

4.4.1. просроченной задолженности по действующим кредитным договорам, договорам займа и договорам лизинга в отношении Заявителя и поручителей (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй, а также на основании данных, предоставленных Заявителем и поручителем);

4.4.2. фактов предоставления недостоверных сведений в пакете документов на микрозайм, включая недействительные паспорта физических лиц;

4.4.3. фактов привлечения к ответственности в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на основании судебных актов, вступивших в законную силу, и неисполненных на момент обращения Заявителя за микрозаймом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://kad.arbitr.ru; https://sudrf.ru);

4.4.4. действующих исполнительных производств (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://fssp.gov.ru/iss/ip);

4.4.5. выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и поручителей случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней, при этом не учитываются просрочки в общей сумме до 5 000,00 (пяти тысяч) рублей независимо от их продолжительности при условии предоставления Заявителем или поручителем информации о сумме просрочки в виде отчета из бюро кредитных историй или справки кредитора/займодавца (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй);

4.4.6. оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае принятия Фондом решения об отказе от проведения операции предусмотренного настоящим пунктом, Фонд обязан представить Заемщику, которому

отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции путем вручения уведомления об отказе в письменной свободной форме.

4.4.7. процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в течение 24 месяцев до даты обращения за микрозаймом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://bankrot.fedresurs.ru; на сайте https://kad.arbitr.ru).

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования микрозайма, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма.

4.7. Условия предоставления микрозайма, в том числе сроки и размеры микрозайма, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам для Самозанятых и устанавливаются в договоре микрозайма.

При этом, микрозайм (микрозаймы) не предоставляются, если:

- сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит предельный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

4.8. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Выдача микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда.

4.10. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком на расчетный счет Фонда в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

4.11. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий 3 (три) года - максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 - не допускается.

4.12. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

4.13. Право Фонда на отказ в предоставлении микрозайма предусмотрен Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.14. Особенности порядка предоставления средств микрозайма:

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозайм предоставляется Заявителю после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

- в случае, когда в залог передается движимое имущество, микрозайм предоставляется после заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется Заемщику после заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику

(покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем перечисления предоставленного микрозайма на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости.

Во всех указанных в пункте 4.14. настоящих Правил случаях, а также при заключении договоров микрозайма с отлагательными условиями, выдача микрозайма производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма в соответствии с решениями Комиссии Фонда.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом микрозаймы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма, и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, банковской гарантией. Сумма необходимого обеспечения может состоять из совокупности различных видов обеспечения.

Расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика рассчитывается согласно формуле:

Сумма обеспечения = Сумма микрозайма х 1,1

При обращении Заявителя за получением микрозайма, обеспечением по которому выступает залог приобретаемого недвижимого имущества (за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества), либо только банковская гарантия, расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика производится согласно формуле:

Сумма обеспечения = Сумма микрозайма

При обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога, стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом понижающих коэффициентов, за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества, в таком случае залоговая стоимость определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Рыночная стоимость передаваемого в залог движимого и недвижимого имущества, кроме земельных участков, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Рыночная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества, кроме земельных участков, также может быть определена на основании кадастровой стоимости по взаимному согласованию сторон.

В случаях определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости.

Понижающие коэффициенты для определения стоимости залога

		Срок микрозайма (мес.) /коэффициент (k)		
№	Форма залога	до 12	до 24	до 36
1	Объекты недвижимости (нежилые, жилые	0,9	0,85	0,8

	помещения, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), земельные участки (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и другие)			
2	оборудование (за исключением торгового оборудования)	0,8	0,7	0,6
3	Торговое оборудование	0,6	0,5	0,4
4	Транспортные средства, сельхоз техника.	0,8	0,75	0,7

В случае, если стоимость предмета залога превышает сумму требуемого обеспечения, в качестве залоговой суммы принимается значение соответствующее требуемой сумме обеспечения.

Для поручителей - физических лиц расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств производится путем определения финансовых возможностей поручителя на стадии исполнительного производства исходя из данных о среднемесячном доходе за вычетом всех удержаний за последние шесть месяцев (в соответствии с представленной справкой по форме 2-НДФЛ/ детализированной выпиской по банковскому счету и Анкеты поручителя). При этом доходы поручителей - физических лиц, полученные у Заявителя, не учитываются при расчете суммы обеспечения обязательств по договору микрозайма.

Расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств (индивидуальные предприниматели, юридические лица) производится путем определения их платежеспособности, в качестве поручителей принимаются субъекты, работающие с положительной прибылью, подтверждаемой отчетностью за предшествующий календарный год.

При расчете, используя данные предоставленной отчетности, определяется среднемесячное значение суммы Чистого дохода.

Расчет суммы обеспеченных поручителем (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) обязательств производится в соответствии с утвержденной приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/поручителей.

В случае, если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, сотрудник Фонда в срок не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и/или поручительства одним из способов, указанных в п.6.1.14. Правил.

В случае, если Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение в указанный срок, сотрудник Фонда направляет Заявителю уведомление о прекращении рассмотрения заявки одним из способов, указанных в п.6.1.14. Правил.

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования, изготовленного заводским способом (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера, опытных образцов оборудования, а также оборудования, стоимостью не более 100 тысяч рублей);

г) транспортных средств, возраст которых не должен превышать:

- спецтехники –25 лет,
- грузовых транспортных средств – 15 лет,
- легковых транспортных средств отечественного производства – 10 лет,
- легковых транспортных средств иностранного производства – 12 лет;

д) сельскохозяйственной техники, возраст которой не должен превышать 15 лет;

5.1.2. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

5.1.3. При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора микрозайма.

5.1.4. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»), не может быть предметом залога.

5.1.5. В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 55% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.6. Требования, указанные в п.п. г), д) п. 5.1.1., не распространяются в отношении залога по дополнительному обеспечению. Рыночная стоимость имущества по дополнительному обеспечению определяется на основании стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

5.1.7. При залоге приобретаемого недвижимого имущества:

а) Заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы займа, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) приобретаемое недвижимое имущество должно быть:

- не обременено правами третьих лиц;
- не ограничено в обороте.

5.1.8. Предмет залога:

- должен находиться на территории Тюменской области (за исключением транспортных средств и объектов недвижимого имущества);
- не должен находиться под арестом, подарен, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление), за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

5.1.9. Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предоставляется на срок, превышающий на три года срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма). Поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» предоставляется на срок, превышающий на 120 дней срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом. Требование к сроку осуществления предпринимательской деятельности и требование п. 4.4.5. настоящих Правил не распространяется в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Расчет суммы обеспечения поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма определяется Фондом самостоятельно, в соответствии с утвержденным порядком определения (расчета) обеспечения Заемщиком обязательств.

Для Заявителей обязательно поручительство его супруга/супруги (при наличии), в том числе неработающего (за исключением супруга/супруги, являющего нерезидентом, а также супруга/супруги, находящихся на военной службе в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящих военную службу по контракту, участвующих в специальной военной операции и предоставивших справку с Военного комиссариата с указанием информации о дате призыва на военную службу по мобилизации/срока контракта).

При этом размер (доля) поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от размера всех обязательств по микрозайму. Для заявителей сроком регистрации до 2 лет включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от размера всех обязательств по микрозайму.

В случае, если поручителем является юридическое лицо (Общество с ограниченной ответственностью) предоставляется дополнительно поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 50% и более уставного капитала (не менее одного). При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.5. настоящих Правил.

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательства предоставляется залог, собственником которого являются третьи лица, в обязательном порядке предоставляется поручительство в их лице в размере залоговой стоимости заложенного имущества. При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.5. настоящих Правил.

5.1.10. К банковской гарантии предъявляются следующие требования:

- банковская гарантия должна быть безотзывной и составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- банковская гарантия должна быть выдана кредитными организациями, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах»;

- сумма банковской гарантии должна обеспечивать обязательства по возврату основного долга, уплате процентов за пользование микрозаймом, уплате неустойки, штрафов и пени, предусмотренных договором микрозайма;

- срок банковской гарантии должен превышать срок действия договора микрозайма на один месяц;

- размер неустойки, выплачиваемой Гарантом (Банком) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Банковской гарантии, составляет 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- форма и условия банковской гарантии должны быть согласованы с Фондом.

Фондом не осуществляется оценка финансового положения и кредитоспособности, оценка благонадежности, а также оценка кредитной истории Гаранта – кредитной организации.

Залоговой стоимостью банковской гарантии признается сумма банковской гарантии.

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

5.4. Комиссией по предоставлению микрозаймов Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов.

5.5. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога недвижимого имущества (конструктивные элементы) от рисков утраты и повреждения (от пожара, включая поджог, от стихийных бедствий, от повреждения водой, от противоправных действий третьих лиц) на сумму обязательств Заемщика на срок действия договора микрозайма. Договор страхования заключается от имени и за счет собственных средств Залогодателя, либо Заемщика, на условиях назначения Залогодержателя выгодоприобретателем.

Допускается заключение договора страхования предмета залога на срок действия микрозайма с условием ежегодной уплаты страховой премии по нему, а также ежегодная пролонгация срока действия договора страхования.

Не является обязательным страхование земельных участков.

В случае, если в качестве обеспечения по договору микрозайма предоставлены различные виды обеспечения (движимое и недвижимое имущество, поручительство), страхование объектов недвижимого имущества производится на стоимость не ниже залоговой стоимости недвижимого имущества. При этом, в случае заключения договора страхования предмета залога с ежегодной пролонгацией срока действия договора страхования, с момента, когда сумма остатка задолженности по основному долгу станет ниже залоговой стоимости предмета залога, допускается страхование объектов недвижимого имущества на стоимость не ниже суммы обязательств по договору микрозайма на дату пролонгации страхового договора.

5.6. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок проведения прескоринга, экспертизы заявки в целях подготовки заключения о возможности предоставления микрозайма.

6.1. Для получения микрозайма Заявитель:

6.1.1. Заявитель направляет Заявку авторизируясь на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении – анкете Приложение 2 к настоящим правилам (Основной пакет документов, Дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

6.1.2. Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

6.1.3. Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

6.1.4. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО является день регистрации Заявки на ЦП МСП (статус «Новая Заявка»).

6.1.5. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

6.1.6. Сотрудник Фонда регистрирует поступившую заявку на предоставление микрозайма в Журнале заявок и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям Правил, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках Дополнительного пакета документов.

6.1.7. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «В работе».

6.1.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках Дополнительного пакета документов.

6.1.9. Сервис направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о необходимости загрузить Дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе».

6.1.10. При отказе Заявителя в получении микрозайма Заявитель выполняет отзыв Заявки. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя». В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

6.1.11. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе» Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку Заявления-анкеты (при необходимости) и загружает Дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО.

6.1.12. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

6.1.13. Заявитель подписывает Заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

6.1.14. Ответственный сотрудник ГМФО осуществляет взаимодействие с Заявителем в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по предоставленной информации (при необходимости) через Личный кабинет Заявителя либо иными способами:

- на адрес электронной почты, указанный в Заявлении – анкете;

- через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;

- нарочно;

- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

6.1.15. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки и присвоения статуса «Новая Заявка», при отсутствии отправки Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки, ответственный сотрудник ГМФО формирует решение об отказе в предоставлении микрозайма по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

6.1.16. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО». В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

6.2. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящих Правил:

а) ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «без залога/ с залогом/ поручительство РГО»;

б) в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

6.3. Комплексная экспертиза документов проводится ГМФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов и (или) поручительства (гарантии) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства)) и не более 10 (десяти) рабочих дней (для заявок с залогом и (или) поручительством (гарантией) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств)) с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

Комплексная экспертиза включает:

6.3.1. экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

6.3.2. правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий заявителя, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

6.3.3. финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и оценку полноты и достоверности представленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документах, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

6.3.4. выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

6.3.5. при рассмотрении Заявки в рамках Комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма, в т.ч. в виде поручительства РГО (с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «с залогом»).

6.4. Выездная проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 6.3. настоящих Правил.

6.5. По результатам Комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

6.6. Комиссия рассматривает заключения по итогам Комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

6.7. Ответственный сотрудник ГМФО направляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/отказе в предоставлении Микрозайма по форме 3, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам, и по форме 2, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам, соответственно и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.

В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

6.8. В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО ответственный сотрудник ГМФО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) указывает параметр решения Комиссии «Положительное (с поручительством РГО)», Сервис в автоматическом режиме меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО по форме 5, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам;

б) формирует и направляет из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя пакет документов для РГО в целях подписания Заявителем;

в) осуществляет взаимодействие и методологическую поддержку Заявителя в целях получения пакета документов для РГО, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Сервиса либо иными способами, указанными в п. 6.1.14. настоящих Правил.

6.9. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО либо иными способами, указанными в п. 6.1.14. настоящих Правил, подписанного Заявителем пакета документов для РГО ответственный сотрудник ГМФО загружает (при предоставлении нарочно) и направляет в Личный кабинет РГО пакет документов для РГО с автоматической регистрацией в Личном кабинете РГО как новой заявки.

6.10. Исчисление срока рассмотрения РГО пакета документов для РГО начинается с рабочего дня:

а) при условии поступления новой заявки не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации по местонахождению ГМФО);

б) следующего за днем поступления новой заявки, в случае её поступления после 11.00 рабочего дня;

в) следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, при условии поступления новой заявки в выходной или нерабочий праздничный день.

6.11. РГО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления новой заявки:

а) определяет ответственного сотрудника РГО (контакты публикуются в Личном кабинете ГМФО);

б) проводит проверку пакета документов для РГО;

в) принимает решение о предоставлении или об отказе

в предоставлении поручительства;

г) направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства с указанием причины отказа в Личный кабинет ГМФО посредством формирования ответственным сотрудником РГО уведомления о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства.

6.12. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении поручительства Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с даты направления соответствующего уведомления, работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с пунктами 6.5-6.7 настоящих Правил.

6.13. В случае направления уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил.

6.14. После смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» либо «Отказ ГМФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

6.15. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет отзыв Заявки. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя». В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

6.16. Решение Комиссии Фонда о предоставлении микрозайма оформляется протоколом. Решение Комиссии, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда микрозаймов).

6.16.1. При пролонгации ГМФО срока, установленного пунктом 6.16. настоящих Правил, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

6.17. В рамках срока, установленного пунктом 6.16 Правил, ГМФО:

а) направляет проект Кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителя;

б) согласовывает с Заявителем дату подписания Кредитно-обеспечительной документации;

в) проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе ГМФО при подписании Кредитно-обеспечительной документации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

г) осуществляет подписание Кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО;

д) заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации;

е) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

ж) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

6.18. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО в Личном кабинете ГМФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

6.19. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус «Решение Комиссии» или «Решение Комиссии» (с поручительством РГО) на статус «Выдача Микрозайма» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма».

6.20. По истечении срока, установленного пунктом 6.16 настоящих Правил, в случае невыполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в подпункте «д» пункта 6.17 настоящих Правил, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО». В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

6.21. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО направляет в Личный кабинет и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма (по форме 4 приложения № 6 к настоящим Правилам).

6.22. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней.

6.23. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО.

6.24. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки» при выполнении действия Заявителем, предусмотренного пунктом 6.23 настоящих Правил.

6.25. В случае непредоставления информации Заявителем в соответствии с пунктом 6.23 настоящих Правил Сервис в автоматизированном режиме:

а) направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о нарушении условий Договора микрозайма;

б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

6.26. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «Предварительное решение»:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами;

б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты;

в) отсутствие необходимого пакета документов.

6.27. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

а) отказ Заявителя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);

г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комиссии);

д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

6.28. В случае принятия решения ГМФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме 2, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам, с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

6.29. Результатом рассмотрения ГМФО обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП является:

а) заключение Договора микрозайма и перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора микрозайма на расчетный счет Заявителя;

б) решение ГМФО об отказе в предоставлении Микрозайма с указанием причин отказа.

6.30. Прием и окончание приема заявок на предоставление займа по программам финансирования объявляется приказами генерального директора Фонда, учитывая наличие свободных средств в фонде микрозаймов и поступившие заявки по каждой программе, информация подлежит размещению на официальном сайте Фонда www.fmf72.ru., на информационном стенде Фонда, в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения.

Прием заявлений на предоставление микрозайма возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов.

6.31. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

7. Порядок заключения договора микрозайма.

7.1. Оформление и подписание договора микрозайма, договора залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в согласованный с Заявителем срок (но не позднее срока действия положительного решения о предоставлении микрозайма), при условии готовности Заявителя обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки и наличия свободных средств в фонде микрозаймов.

7.2. Фонд обязан перед подписанием договоров микрозайма, поручительства или залога в устной форме проинформировать стороны (заемщика, залогодателя или поручителя) об условиях договоров, в том числе: о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.3. График платежей предоставляется Заявителю одновременно с договором микрозайма.

7.4. Типовая форма договора микрозайма установлена Регламентом работы по предоставлению займов/микрозаймов.

7.5. Договор микрозайма устанавливает права и обязанности сторон, а также ответственность в случае нарушения его условий.

7.6. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.7. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним предоставляются для предварительного ознакомления и подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.8. Денежные средства на счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Генеральным директором Фонда заявки на финансирование и при условии выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре микрозайма.

7.9. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация (залога) ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеки обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик (поручитель, залогодатель) подписывают договор микрозайма, договор ограничение

(обременения) права и другие обеспечительные договоры.

Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/ поручительства/ залога) собственноручно. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, заверяются печатью Заемщика (при ее наличии).

По взаимному согласию сторон и при наличии совместных технических средств (система электронного документооборота) договоры могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП).

7.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительное соглашение к нему были подписаны Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

7.11. Заемщик обязан использовать микрозайм в целевом направлении в течение срока, указанного в договоре микрозайма (60 рабочих дней с даты перечисления средств микрозайма), при этом изменение срока возможно только по согласованию сторон с подписанием дополнительного соглашения к договору микрозайма. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма по форме, являющейся приложением к заключенному с Фондом договору микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (платежные документы (платежные поручения, квитанции об оплате, кассовые чеки, расписки в получении денежных средств и прочие документы, подтверждающие расходование микрозайма), документы, подтверждающие фактическое получение приобретаемых на средства микрозайма товаров, работ, услуг (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), иные подтверждающие документы.).

Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, принимаются в оригиналах либо копиях, заверенных Заемщиками.

Документы предоставляются Заемщиком одним из следующих способов:

-на бумажном носителе (лично в офис Фонда либо почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда);

-в электронном виде заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru;

-в электронном виде на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru или через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru с последующим предоставлением оригиналов;

-посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Датой предоставления отчета считается дата поступления отчета в Фонд нарочно либо в электронном виде, либо дата отправки почтового отправления.

В случаях нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании, либо предоставления документов не в полном объеме, либо выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором микрозайма, Фонд уведомляет Заемщика о выявленных нарушениях путем направления письменного уведомления одним из способов, указанных в п. 6.1.14 Правил, с указанием

срока на устранение нарушений, который составляет 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю в электронном виде или со дня получения в случае вручения нарочно.

7.12. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

7.13. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявителя Заемщика.

7.14. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условиям, определенным договором микрозайма.

7.15. Договор микрозайма считается исполненным после выполнения всех взятых на себя сторонами обязательств в полном объеме.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в правила

8.1. Настоящее Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Наблюдательным советом Фонда.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Правила, либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

8.4. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

8.5. Если в результате изменения нормативно - правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. Недействительность отдельных пунктов Правил не влечет недействительности Правил в целом. До внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам для Самозанятых на цифровой платформе МСП

Условия предоставления микрозаймов

№	Наименование программы	Сумма микрозайма (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование микрозаймом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предоставления микрозайма	Возможность предоставле-ния отсрочки по возврату микрозайма	Дополнительные условия
1	**«Микрозаймы для Самозанятых»**	Не превышает **500 тыс. рублей**	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и осуществляющее свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).	- с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией – **11 % годовых** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии – **12 % годовых**	Варианты обеспечения[1]: - поручительство физических лиц, - поручительство юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный Фонд» - банковская гарантия[4], - залог имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[2]	**- не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает; 2. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, кроме погашения кредитов, займов и лизинговых платежей.
2	**«Микрозаймы для Самозанятых «Для СВОих»**	**Не превышает 500 тыс. рублей**	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и осуществляющее свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), **созданные участником специальной военной операции либо членами семьи (супругом/супругой, зарегистрированных в браке, матерью, отцом, сыном,**	- с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией **- 3%** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии **– 5%**	- Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд», - банковская гарантия[4], -залог имущества[1], в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[2]	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, кроме погашения кредитов, займов и лизинговых платежей.

			дочерью) участника специальной военной операции					
3	**«Микрозаймы для Самозанятых «Семья»[3]**	**Не превышает 500 тыс. рублей**	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и осуществляющее свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), **семья которого, имеет статус многодетной семьи**	- с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией - **10 % годовых** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии –**12 % годовых**	- Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд», - банковская гарантия[4], -залог имущества[1], в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[2]	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, кроме погашения кредитов, займов и лизинговых платежей.
4	**«Микрозайм для Самозанятых (беззалоговый)** (без расчета обеспечения[1])	Не превышает **500 тыс. рублей[5]** Не более **250 тыс. рублей[5]** без поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд»	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и осуществляющее свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)	**14% годовых**	- поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» - поручительство не менее 1-го физического лица, имеющего постоянное место работы /постоянный источник дохода (несвязанный с деятельностью Заемщика)	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, кроме погашения кредитов, займов и лизинговых платежей.
5	**«Микрозайм для Самозанятых «Восстановление деятельности в результате ЧС» («Восстановление»)** **Срок действия программы до 31.08.2025**	Не превышает **500 тыс. рублей**	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход на	**1%**	- поручительство физических лиц, - поручительство юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, - поручительство Фонда «Инвестиционное	**не более 36 месяцев**	**не более 12 месяцев**	1.Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на восстановление

			территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных образований Тюменской области (без автономных округов), в которых установлены границы зоны ЧС, пострадавшие в результате ЧС (весеннего паводка в апреле-мае 2025 г.)		агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный Фонд» - залог имущества.			предпринимательской деятельности в результате ЧС (кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме погашения кредитов и займов)[6].
		не более **250 тыс. рублей** без залога[1]			Поручительство 1-го физического лица, имеющего постоянное место работы/постоянный источник дохода (без расчета обеспечения)[1]			

[1]Допускается выдача беззалогового микрозайма при условии обеспечения микрозайма поручительством физических или юридических лиц, ИП. Одновременно одному и тому же Заявителю не может быть выдано более одного беззалогового микрозайма.

[2] При этом сумма микрозайма не превышает рыночную стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, согласно отчету об оценке рыночной стоимости на данный объект.

[3] Для многодетных семей, возраст троих детей в которых не превышает 18 лет, а если ребенок находится на очной форме обучения – возраст не старше 23 лет.

[4] Под обеспечение банковской гарантией может быть выдана сумма микрозайма до 500 тыс. руб. включительно, но не более максимальной суммы выдачи, установленной каждой программой финансирования

[5] В случае предоставления в качестве обеспечения поручительства не менее 1-го физического лица, имеющего постоянное место работы /постоянный источник дохода (несвязанный с деятельностью Заемщика) максимальный размер микрозайма составляет не более 250 тыс. руб., а в случае предоставления в качестве обеспечения поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» в размере не менее 50% от суммы микрозайма и поручительства не менее 1-го физического лица, имеющего постоянное место работы /постоянный источник дохода (несвязанный с деятельностью Заемщика) максимальный размер микрозайма составляет не более 500 тыс. руб.

[6] Микрозайм по программе «Восстановление» может быть выдан на предпринимательскую деятельность (открытие или развитие дополнительной деятельности, смену деятельности), вне зависимости от деятельности, которая пострадала в результате ЧС (чрезвычайной ситуации)

Приложение № 2
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО	
Предыдущая фамилия (*если менялась*) *	

Дата рождения						
Страна рождения*			ИНН			
Место рождения			СНИЛС			
Гражданство						
Вид документа, удостоверяющего личность			Дата выдачи			
Серия			Номер			
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения			
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес Проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение*	☐ Состою в браке		☐ Не состою в браке			
Брачный контракт*	☐ Заключен		☐ Отсутствует			
Количество иждивенцев*						
Контактный телефон *			Мобильный телефон *	+7		
E-mail*			Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях			
Официально трудоустроен*	☐ Да		☐ Нет			
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности		Среднемесячный доход *(по месту работы)*, тыс. руб.		
Доходы от ведения бизнеса *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*				Иные источники дохода, тыс. руб.	*Пенсии, гранты, субсидии и т.п.*	
Расходы на ведение бизнеса *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*	*в т.ч. расходы на аренду, транспортные услуги, рекламу, коммунальные платежи, налоги, % по кредитам и т.п.*					
Сезонность*	☐ Да		☐ Нет			
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*						

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица		
Наименование организации*		ИНН*
1		2
1		
2		
3		

Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1		2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / Наименование юридического лица) *		Наименование обеспечения (вид обеспечения) *	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость - кадастровый номер; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)* *	Рыночная стоимость, руб.*
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества *		Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)* *	Рыночная стоимость, руб. *
1		2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора, лизингодателя*		Сумма финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/ пролонгаций (да /нет) *
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц						
Вид обеспечения (поручительство/ залог) *		За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименовании е кредитора) *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1		2	3	4	5	6
1						
2						
3						

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно- аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН

7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов и условиями продуктового решения ГМФО ознакомлен(а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 3
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).
3.1.	В случае положительного решения о предоставлении микрозайма дополнительно предоставляется справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход от даты не более 5-ти рабочих дней до даты заключения договора микрозайма.
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица (форма 5 к приложению 6)
5*	Документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи: свидетельство о браке, свидетельство о рождении сына, дочери (для членов семьи (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь) граждан участников специальной военной операции). Один из документов, подтверждающий участие в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года (СВО): справка военкомата/воинской части об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий, выданное не ранее 01 мая 2022 года, выписка/письмо из областного реестра семей мобилизованных
6**	Удостоверение многодетной семьи/ справка об отнесении семьи к категории «многодетная семья». Документ, подтверждающий возраст детей: свидетельство о рождении, паспорт (Оригинал для снятия скан-копии) Справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме (для детей от 18 до 23 лет)
7***	Справка/акт/документ муниципального/государственного органа/комиссии о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации муниципального характера
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
8****	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за предыдущий и текущий год
9****	Выписка (справка) об оборотах денежных средств помесячно по банковскому счету Самозанятого, используемого для ведения предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев

* для Заявителей по программе микрофинансирования «Микрозаймы для Самозанятых «Для СВОих»
** для Заявителей по программе микрофинансирования «Микрозаймы для Самозанятых «Семья»
*** для Заявителей по программе микрофинансирования «Микрозаймы для Самозанятых «Восстановление»

**** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 4
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев
4	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №5 к Правилам)
5	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) - при залоге недвижимости
8	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга), – при залоге автотранспорта
9	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.), – при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план)

Приложение № 5
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев

Наименование Заявителя

Статьи	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	***итого***
Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Расходы, руб., в т.ч.:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг													**0,00**
Заработная плата													**0,00**

Статьи	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	***итого***
Аренда													**0,00**
Транспортные расходы (услуги перевозки)													**0,00**
Коммунальные услуги													**0,00**
Реклама и маркетинг													**0,00**
Связь и административные расходы													**0,00**
Услуги сторонних организаций													**0,00**
Налоги													**0,00**
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													**0,00**
Финансовый результат, руб.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Подпись _____ ФИО _____

Дата: «____»_____20___г.

М.П

Приложение 6
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

Форма 1 к Приложению 6

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

Форма 2 к Приложению 6

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма
(с помощью средств Цифровой платформы МСП)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____

_____

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

Форма 3 к Приложению 6

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Форма 4 к Приложению 6

Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств
Микрозайма

Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств
Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Форма 5 к Приложению 6

Уведомление
о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма/Займа на следующих условиях:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.	Срок Микрозайма/Займа, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством _____
(наименование РГО) на следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма/Займа, %	Срок поручительства РГО, мес.	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год)	
			%	тыс. руб.

Форма 6 к Приложению 6

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/ передачу информации в бюро кредитных историй
от физического лица

Я, _____ (указываются Ф.И.О, дата и место рождения, ИНН, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН,ОГРН) (далее – ГМФО/МФО) из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма (займа), а также на представление ГМФО/МФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма (займа).

_____
Дата

Усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя

Приложение № 7
к Правилам для Самозанятых
на цифровой платформе МСП

Перечень документов по обеспечению микрозайма

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – **ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**		
1.1.	Анкета участника сделки	*Оригинал по форме 1 Приложения №7 к настоящим Правилам*
1.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Оригинал для снятия скан-копии*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	*Оригинал по форме, установленной Фондом*
1.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ или детализированная выписка по банковскому счету, на который поступает заработная плата за последние шесть месяцев	*Оригинал для снятия скан-копии*
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – **ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (далее – СМСП)**		
2.1.	Анкета участника сделки	*Оригинал по форме 2 Приложения №7 к настоящим Правилам*
2.2.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Оригинал для снятия скан-копии*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	*Оригинал по форме, установленной Фондом*
2.3.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	*Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС) для снятия скан-копии*
2.4.	**Только для юридических лиц!** При наличии у поручителя - юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей	*- Оригинал справки кредитного учреждения для снятия скан-копии,* *- Оригиналы графиков платежей для снятия скан-копии*
2.5.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	*Оригинал*
2.6.	**Только для юридических лиц!** Устав организации	Оригинал для снятия скан-копии
2.7.	При предоставлении в качестве обеспечения банковской гарантии предоставляется: - решение кредитного комитета (иного уполномоченного органа) банка о выдаче банковской гарантии или иной документ, подтверждающий намерение банка предоставить банковскую гарантию; - после принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма предоставляется форма банковской гарантии для согласования Фондом.	*Оригинал для снятия скан-копии*

***к пункту 2.3** - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Режим налогообложения	***Финансовая (управленческая) отчетность***	***Бухгалтерская и налоговая отчетность***
Общий режим налогообложения **ОСН**	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу

	управленческих программ;	Налоговые декларации
ЕСХН	- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;	Налоговые декларации по ЕСХН
УСН	- карточка счета 51.	Налоговые декларации по УСН
Патентная система налогообложения		Патент (включая все приложения к нему)
Налог на профессиональный доход	- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ, - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА**		
3.1.	Анкета участника сделки	*Оригинал по форме 1 или по форме 2 Приложения №7 к настоящим Правилам*
3.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Оригинал для снятия скан-копии*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	*Оригинал по установленной Фондом форме*
3.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	*Оригиналы для снятия скан-копий*
3.4.	Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ), составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	*Оригинал или в электронном виде, подписанный электронно-цифровой подписью организацией, подготовившей отчет об оценке*
3.5.	Если в залог предлагается движимое имущество, принадлежащее физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который состоит в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (в целях получения согласия супруга(-и) на заключение Залогодателем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)	*Оригиналы для снятия скан-копий*
3.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, по которому передается право аренды в залог	*Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)*
3.7.	<u>Если в залог предоставляется объект жилого фонда:</u> – документ из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади; – правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю.	*Оригинал документа (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), Оригиналы правоустанавливающих документов на иной объект недвижимости для снятия скан-копии*
3.8.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки (залог недвижимого имущества) либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов	*Оригинал*
3.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки, устав организации (**для юридического лица**))	*Оригиналы для снятия скан-копий*
3.10.	Если в залог предоставляется залог недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа: - Договор купли-продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли-продажи, договор купли-продажи), с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости); - Отчет об оценке рыночной стоимости на приобретаемый объект, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	*Оригиналы для снятия скан-копий* *Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)* *Оригинал или в электронном виде, подписанный ЭЦП организацией, подготовившей отчет об оценке*

	После принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма, но до заключения договора микрозайма необходимо предоставить:	
	- Если Заемщик состоит в зарегистрированном браке необходимо предоставить нотариальное согласие супруга(ги) на приобретение на условиях по своему усмотрению за счет средств микрозайма Фонда недвижимого имущества и передачу его в залог Фонду/ брачный договор/нотариальное заявление об отсутствии супруга(ги)/заявление об отсутствии супруга(ги).	*Оригинал для снятия скан-копии*
	- Если продавцом выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляется: нотариальное согласие супруга(ги) на продажу объекта недвижимости (если недвижимое имущество приобреталось в браке), либо брачный договор/нотариальное соглашение о разделе имущества;	*Оригинал для снятия скан-копии*
	- Если продавцом выступает юридическое лицо предоставляется: оригинал протокола общего собрания участников (учредителей)/решения участника (учредителя) об одобрении сделки/об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что сделка для юридического лица не является крупной, устав организации.	*Оригинал для снятия скан-копии*

**Внимание!

В случае повторного обращения Заявителя за микрозаймом в течение 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма по ранее поданной заявке, при условии предоставления в качестве обеспечения микрозайма одного и того же залога, Заявитель в праве предоставить только документы и сведения, указанные в п.3.2 и 3.5 (кроме согласий на обработку персональных данных), п.3.4 (если срок действия ранее предоставленного отчета истек), п.3.9 настоящего Перечня.

Форма 1 к Приложению № 7

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие сведения об участнике сделки

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
Паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Семейное положение	статус	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (e-mail)	

2. Сведения об обязательствах участника сделки по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Ежемесячный платеж				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

3. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Остаток задолженности			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Участник сделки выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано участвовать в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ Согласен ☐ Не согласен

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

_____	_____	_____
Ф.И.О. УЧАСТНИКА СДЕЛКИ	ПОДПИСЬ	ДАТА

Форма 2 к Приложению № 7

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1.Общие сведения об участнике сделки		
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес фактического проживания (для ИП)	
4	Фактическое местонахождение основного офиса	
5	Местонахождение основных производственных мощностей	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон	
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
9	Адрес электронной почты (e-mail)	
10	Виды деятельности	
11	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)	
12	Общее количество сотрудников	
13	Семейное положение (для ИП)	

14	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
…			
…			
Транспортные средства			
…			
…			
Оборудование			
…			
…			
…			
Ценные бумаги (прочее)			
…			

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности		
15	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), НПД, ЕСХН)	

16	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс. рублей)
…					
…					

Всего			

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев (заполняется только, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель выступает поручителем)

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: **значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (НПД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Налог на профессиональный доход (НПД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*						
11	Прочие расходы						
Г	Чистый денежный поток **поступление денежных средств–расходы предприятия*						

Д	Остаток денежных средств **остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*						
Е1	Остаток кредиторской задолженности	-	-	-	-	-	
Е2	Остаток дебиторской задолженности	-	-	-	-	-	

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в участии в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Прошито и пронумеровано
46 (сорок шесть) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»

_____ Н.Ф. Пуртов