УТВЕРЖДЕНО:
Решение Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»
Протокол от «07» августа 2025 года №13

Председатель Наблюдательного совета

_____Н.Ф. Пуртов

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства

(Правила для субъектов МСП)

Тюмень – 2025

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее – Фонд), иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми органами управления Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заемщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в Тюменской области (кроме автономных округов).

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации предпринимательских инициатив.

1.5. Копия Правил размещается в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Фонда www.fmf72.ru.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Микрозаем – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), резиденты Российской Федерации, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения, о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Заявитель, Заемщик - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами, намеревающийся заключить или заключивший договор микрозайма.

Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма – процесс принятия решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, осуществляемый Комиссией по предоставлению микрозаймов Фонда.

Прескоринг – предварительная проверка предоставленных Заявителем документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.1.7, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему - способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским

законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

Залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика;

Поручитель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником);

Банковская гарантия – безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями Российской Федерации, по форме и на условиях, согласованных с Фондом, и соответствующая требованиям, установленным настоящими правилами.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

График платежей – обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата микрозайма, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Договор залога, договор ограничения (обременения) прав на объект недвижимости – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогу обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заемщикам (юридическим лицам – резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям – гражданам Российской Федерации), соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Относящимся к категории СМСП согласно Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим государственную регистрацию в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов);

3.1.2. Предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

3.1.3. Предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

3.1.4 Не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей, подтвержденную справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма (для Заявителей по программе «Действуй» задолженность не проверяется).

3.1.5. Не допускавшим нарушений порядка и условий предоставления займов/микрозаймов, в том числе целевого использования займов/микрозаймов, ранее выданных Фондом.

Микрозаймы не предоставляются, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу,

- непредоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма на основании письменного запроса Фонда, и нецелевое использование суммы микрозайма, а днем признания нарушений является дата соответствующего заключения специалиста Фонда об установленном факте нарушения.

3.1.7. Не допускавшим случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде займам/микрозаймам продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней.

3.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам СМСП, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

3.3. Микрозаймы предоставляются, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), не находится в процессе

реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленных условиями предоставления микрозаймов (приложение №1 к настоящим Правилам).

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.4. Микрозаймы предоставляются при отсутствии у Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора микрозайма (для Заявителей по программам «Восстановление», «Действуй» п.п.4.4.1, 4.4.2, 4.4.7 настоящего пункта, не учитываются после даты ЧС):

4.4.1. просроченной задолженности по действующим кредитным договорам, договорам займа и договорам лизинга Заявителя и поручителей (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй, а также на основании данных, предоставленных Заявителем и поручителем);

4.4.2. фактов несоблюдения действующего законодательства и/или договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом. При этом, не учитывается сумма предъявленных требований менее 10 тысяч рублей или 1% от валюты баланса для Заявителей - юридических лиц (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://kad.arbitr.ru);

4.4.3. фактов предоставления недостоверных сведений в пакете документов на микрозайм, включая недействительные паспорта физических лиц;

4.4.4. фактов привлечения к ответственности в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на основании судебных актов, вступивших в законную силу, и неисполненных на момент обращения Заявителя за микрозаймом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://kad.arbitr.ru; https://sudrf.ru);

4.4.5. действующих исполнительных производств в отношении Заявителей (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://fssp.gov.ru/iss/ip);

4.4.6. действующих исполнительных производств в отношении поручителей и залогодателей (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://fssp.gov.ru/iss/ip);

4.4.7. выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и поручителей случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней, при этом не учитываются просрочки в общей сумме до 5 000,00 (пяти тысяч) рублей независимо от их продолжительности при условии предоставления Заявителем или поручителем информации о сумме просрочки в виде отчета из бюро кредитных историй или справки кредитора/займодавца (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй);

4.4.8. оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О

противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае принятия Фондом решения об отказе от проведения операции предусмотренного настоящим пунктом, Фонд обязан представить Заемщику, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции путем вручения уведомления об отказе в письменной свободной форме.

4.4.9. процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в течение 24 месяцев до даты обращения за микрозаймом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте https://bankrot.fedresurs.ru; на сайте https://kad.arbitr.ru).

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования микрозайма, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма.

4.7. Условия предоставления микрозайма, в том числе сроки и размеры микрозайма, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, и устанавливаются в договоре микрозайма.

При этом, микрозайм (микрозаймы) не предоставляются, если:

- сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам займа/микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит предельный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.8. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Выдача микрозайма производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда.

4.10. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком на расчетный счет Фонда в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

4.11. Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий 3 (три) года - максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 г. №195- не допускается.

4.12. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, введенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации), на основании решения Наблюдательного совета Фонда, Фонд устанавливает лимит предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 10% размера капитала Фонда.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем Фонда пострадавшими, по действующим на дату введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

4.13. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

(далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

4.14. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

4.15. Право Фонда на отказ в предоставлении микрозайма предусмотрен Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.16. Особенности порядка предоставления средств микрозайма:

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозайм предоставляется Заявителю после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

- в случае, когда в залог передается движимое имущество, микрозайм предоставляется после заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется Заемщику после заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем перечисления предоставленного микрозайма на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости.

Во всех указанных в пункте 4.16. настоящих Правил случаях, а также при заключении договоров микрозайма с отлагательными условиями, выдача микрозайма производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма в соответствии с решениями Комиссии Фонда.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом микрозаймы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма, и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, банковской гарантией. Сумма необходимого обеспечения может состоять из совокупности различных видов обеспечения.

Расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика рассчитывается согласно формуле:

Сумма обеспечения = Сумма микрозайма х 1,1

При обращении Заявителя за получением микрозайма, обеспечением по которому выступает залог приобретаемого недвижимого имущества (за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества) либо только банковская гарантия, расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика производится согласно формуле:

Сумма обеспечения = Сумма микрозайма

При обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога, стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом понижающих коэффициентов, за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества, в таком случае залоговая стоимость определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Рыночная стоимость передаваемого в залог движимого и недвижимого имущества, кроме земельных участков, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Рыночная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества, кроме земельных участков, также может быть определена на основании кадастровой стоимости по взаимному согласованию сторон.

В случаях определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости.

Понижающие коэффициенты для определения стоимости залога

		Срок микрозайма (мес.) /коэффициент (k)		
№	Форма залога	до 12	до 24	до 36
1	Объекты недвижимости (нежилые, жилые помещения, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), земельные участки (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и другие)	0,9	0,85	0,8
2	оборудование (за исключением торгового оборудования)	0,8	0,7	0,6
3	Торговое оборудование	0,6	0,5	0,4
4	Транспортные средства, сельхоз техника.	0,8	0,75	0,7

В случае, если стоимость предмета залога превышает сумму требуемого обеспечения, в качестве залоговой суммы принимается значение, соответствующее требуемой сумме обеспечения.

Для поручителей - физических лиц расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств производится путем определения финансовых возможностей поручителя на стадии исполнительного производства исходя из данных о среднемесячном доходе за вычетом всех удержаний за последние шесть месяцев (в соответствии с представленной справкой по форме 2-НДФЛ/ детализированной выпиской по банковскому счету и Анкеты поручителя). При этом доходы поручителей - физических лиц, полученные у Заявителя, не учитываются при расчете суммы обеспечения обязательств по договору микрозайма.

Расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств (индивидуальные предприниматели, юридические лица) производится путем определения их платежеспособности, в качестве поручителей принимаются субъекты, работающие с положительной прибылью, подтверждаемой отчетностью за предшествующий календарный год. При расчете, используя данные предоставленной отчетности, определяется среднемесячное значение суммы Чистого дохода.

Расчет суммы обеспеченных поручителем (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) обязательств производится в соответствии с утвержденной приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/поручителей.

В случае, если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, сотрудник Фонда в срок не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и/или поручительства одним из способов, указанных в п.6.9. Правил.

В случае, если Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение в указанный срок, сотрудник Фонда направляет Заявителю уведомление о прекращении рассмотрения заявки одним из способов, указанных в п.6.9. Правил.

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования, изготовленного заводским способом (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера, опытных образцов оборудования, а также оборудования, стоимостью не более 100 тысяч рублей);

г) транспортных средств, возраст которых не должен превышать:

- спецтехники – 25 лет,
- грузовых транспортных средств, автобусов – 15 лет,
- легковых транспортных средств – 12 лет;

д) сельскохозяйственной техники, возраст которой не должен превышать 15 лет;

5.1.2. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

5.1.3. При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора микрозайма.

5.1.4. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Микрокредитной компании “Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области” или Фонда “Инвестиционное агентство Тюменской области”), не может быть предметом залога.

5.1.5. В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 55% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.6. Требования, указанные в п.п. г), д) п. 5.1.1., не распространяются в отношении залога по дополнительному обеспечению. Рыночная стоимость имущества по дополнительному обеспечению определяется на основании стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

5.1.7. При залоге приобретаемого недвижимого имущества:

а) Заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы займа, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) приобретаемое недвижимое имущество должно быть:

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

5.1.8. Предмет залога:

- должен находиться на территории Тюменской области (за исключением транспортных средств и объектов недвижимого имущества);

- не должен находиться под арестом, подарен, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление), за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

5.1.9. Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предоставляется на срок, превышающий на три года срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма). Поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» предоставляется на срок, превышающий на 120 дней срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации не старше 65 лет, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не старше 65 лет, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом. Требование к сроку осуществления предпринимательской деятельности и требования п. 4.4.7 настоящих Правил не распространяются в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Расчет суммы обеспечения поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма определяется Фондом самостоятельно, в соответствии с утвержденным порядком определения (расчета) обеспечения Заемщиком обязательств.

Для Заявителей – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, в случае если учредитель старше 70 лет предоставляется дополнительный поручитель – физическое лицо.

Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство его супруга/супруги (при наличии), в том числе неработающего (за исключением супруга/супруги, являющегося нерезидентом, а также супруга/супруги, находящихся на военной службе в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящих военную службу по контракту, участвующих в специальной военной операции и предоставивших справку с Военного комиссариата с указанием информации о дате призыва на военную службу по мобилизации/срока контракта). При этом в отношении данного поручителя не применяется абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

Для Заявителей – индивидуальных предпринимателей старше 70 лет обязательно поручительство дополнительного физического лица.

При этом размер (доля) поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от размера всех обязательств по микрозайму. Для заявителей сроком регистрации до 2 лет включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от размера всех обязательств по микрозайму.

В случае, если поручителем является юридическое лицо (Общество с ограниченной ответственностью) предоставляется дополнительно поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 50% и более уставного капитала (не менее одного). При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.7. и абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательства предоставляется залог, собственником которого являются третьи лица, в обязательном порядке предоставляется поручительство в их лице в размере залоговой стоимости заложенного имущества. При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.7. и абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

5.1.10. К банковской гарантии предъявляются следующие требования:

- банковская гарантия должна быть безотзывной и составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- банковская гарантия должна быть выдана кредитными организациями, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах»;

- сумма банковской гарантии должна обеспечивать обязательства по возврату основного долга, уплате процентов за пользование микрозаймом, уплате неустойки, штрафов и пени, предусмотренных договором микрозайма;

- срок банковской гарантии должен превышать срок действия договора микрозайма на один месяц;

- размер неустойки, выплачиваемой Гарантом (Банком) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Банковской гарантии, составляет 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- форма и условия банковской гарантии должны быть согласованы с Фондом.

Фондом не осуществляется оценка финансового положения и кредитоспособности, оценка благонадежности, а также оценка кредитной истории Гаранта – кредитной организации.

Залоговой стоимостью банковской гарантии признается сумма банковской гарантии.

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

5.4. Комиссией по предоставлению микрозаймов Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов.

5.5. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога недвижимого имущества (конструктивные элементы) от рисков утраты и повреждения (от пожара, включая поджог, от стихийных бедствий, от повреждения водой, от противоправных действий третьих лиц) на сумму обязательств Заемщика на срок действия договора микрозайма. Договор страхования заключается от имени и за счет собственных средств Залогодателя, либо Заемщика, на условиях назначения Залогодержателя выгодоприобретателем.

Допускается заключение договора страхования предмета залога на срок действия микрозайма с условием ежегодной уплаты страховой премии по нему, а также ежегодная пролонгация срока действия договора страхования.

Не является обязательным страхование земельных участков.

В случае, если в качестве обеспечения по договору микрозайма предоставлены различные виды обеспечения (движимое и недвижимое имущество, поручительство), страхование объектов недвижимого имущества производится на стоимость не ниже залоговой стоимости недвижимого имущества. При этом, в случае заключения договора страхования предмета залога с ежегодной пролонгацией срока действия договора страхования, с момента, когда сумма остатка задолженности по основному долгу станет ниже залоговой стоимости предмета залога, допускается страхование объектов недвижимого имущества на стоимость не ниже суммы обязательств по договору микрозайма на дату пролонгации страхового договора.

5.6. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок проведения прескоринга, экспертизы заявки в целях подготовки заключения о возможности предоставления микрозайма.

6.1. Для получения микрозайма Заявитель:

6.1.1. Обращается в Фонд за предоставлением информации об условиях получения микрозайма. Сотрудник Фонда сообщает полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, графике платежей по договору микрозайма, возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением микрозайма, в том числе об ответственности за нарушение условий договора микрозайма, а также иную необходимую для получения микрозайма информацию. Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора микрозайма, установленной Регламентом работы по предоставлению микрозаймов Фонда.

6.1.2. Предоставляет документы и сведения, согласно приложениям № 2, № 3, № 5, к настоящим Правилам.

Документы предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

– на бумажном носителе;

– в электронном виде заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляются документы Заявителя и/или иного участника сделки, если документ подготовлен сторонней организацией/физическим лицом, то документ должен быть заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившей документ через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;

– посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

6.2. Сотрудник Фонда регистрирует заявку в журнале обращений и осуществляет проверку предоставленных документов и сведений (пакета документов) на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству, в том числе в течение одного рабочего дня проводит прескоринг предоставленных Заявителем документов на соответствие их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заявителю об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления согласно п.6.9 Правил. При этом, в случае несоответствия Заявителя и предоставленных им документов требованиям Правил при проведении прескоринга, заявка на предоставление микрозайма отклоняется.

Срок проведения проверки составляет не более трех рабочих дней, при этом срок исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени срок исчисляется начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

6.3. В случае соответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям сотрудник Фонда в срок не более двух рабочих дней, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) региональной гарантийной организации (далее - РГО) и в срок не более трех рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) РГО, по программе «Действуй» в срок не более одного рабочего дня:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение микрозайма,

- проводит экспертизу предоставленного пакета документов, в том числе кредитной истории участников сделки, оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с п.2

Регламента работы по предоставлению займов/микрозаймов Фонда и оформляет заключение о возможности предоставления микрозайма (далее – заключение),

- передает заявку-анкету заявителя на предоставление микрозайма (приложение №2 к Правилам), полученную от Заявителя, а также подготовленное заключение на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов Фонда (далее – Комиссия) в целях принятия решения о предоставлении микрозайма либо отказе в предоставлении микрозайма.

6.4. Комиссия Фонда рассматривает заключение сотрудника, и принимает по нему решение:

1) о предоставлении микрозайма;

2) об отказе в предоставлении микрозайма;

3) о необходимости предоставления дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему и проведении анализа дополнительно представленных документов;

4) о необходимости предоставления иных документов согласно заявленному целевому назначению в заявке-анкете заявителя на предоставление займа/микрозайма.

6.5. Решение Комиссии Фонда оформляется протоколом.

6.6. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма Комиссией - не более одного рабочего дня со дня подготовки заключения специалистом Фонда.

6.7. По результатам рассмотрения заявки на предоставление микрозайма сотрудник Фонда информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления способами, указанными в п.6.9 Правил, в течение одного рабочего дня после даты принятия решения Комиссией.

6.8. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда микрозаймов) и может быть пролонгировано, по обоснованным причинам, не более двух раз (суммарно на срок не более 60 календарных дней).

6.9. Все уведомления Фондом направляются Заявителю одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;

- через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;

- нарочно;

- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Уведомления направляются с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (пять) рабочих дней с момента направления уведомления Заявителю в электронном виде или со дня получения в случае вручения нарочно.

Со дня отправки уведомления срок, установленный п.6.3 Правил, приостанавливается.

Заявитель предоставляет недостающие документы и сведения одним из следующих способов:

- в электронном виде через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru, заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляется документ, подготовленный сторонними организацией/физическим лицом, то документ должен быть заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившим документ;

- нарочно;

- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

В случае непредоставления Заявителем недостающих документов и сведений в срок, указанный в уведомлении, не позднее следующего рабочего дня сотрудник Фонда уведомляет Заявителя о прекращении рассмотрения заявки на предоставление микрозайма одним из способов, указанных в настоящем пункте.

6.10. Прием и окончание приема заявок на предоставление займа по программам финансирования объявляется приказами генерального директора Фонда, учитывая наличие

свободных средств в фонде микрозаймов и поступившие заявки по каждой программе, информация подлежит размещению на официальном сайте Фонда www.fmf72.ru., на информационном стенде Фонда, в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения.

Прием заявлений на предоставление микрозайма возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов.

6.11. В целях предварительной проверки Заявителя, Поручителей, Залогодателей требованиям настоящих Правил, в том числе к кредитной истории, Заявитель до предоставления документов согласно п.6.1.2, может обратиться в Фонд для проведения прескоринга. Для этого Заявителем предоставляются следующие документы:

- заявка на прескоринг по форме приложения №4 к настоящим Правилам;
- заверенные копии паспорта (все страницы) следующих лиц:
  - Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей: самого Заявителя и его супруги/супруга (при наличии), Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии),
  - Для Заявителей - юридических лиц: участника/участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме Фонда.

Документы для прескоринга предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru, заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляется документ, подготовленный сторонними организацией/физическим лицом, то документ должен быть заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившим документ;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Сотрудник Фонда не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Фонд документов для прескоринга:

- осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов настоящих Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.1.7, п.3.2, п. 3.3, п.4.4, п.4.7.
- направляет Заявителю письменное уведомление о результатах прескоринга одним из следующих способов:
  - на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке, или через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru (при подаче Заявителем документов на прескоринг на бумажном носителе в оригиналах, либо посредством сервиса электронного документооборота «Диадок», либо в электронном виде при условии того, что документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) Заявителя);
  - нарочно.

6.12. Отклонение заявки на предоставление микрозайма по результатам прескоринга, прекращение рассмотрения заявки, отказ в предоставлении микрозайма не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

6.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. Оформление и подписание договора микрозайма, договора залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в согласованный с Заемщиком срок (но не позднее срока действия положительного решения о предоставлении микрозайма), при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки и наличия свободных средств в фонде микрозаймов.

7.2. Фонд обязан перед подписанием договоров микрозайма, поручительства или залога в устной форме проинформировать стороны (заемщика, залогодателя или поручителя) об условиях договоров, в том числе: о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.3. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

7.4. Типовая форма договора микрозайма установлена Регламентом работы по предоставлению займов/микрозаймов Фондом.

7.5. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.6. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.7. Договор микрозайма, договоры залога, поручительства, изменения к ним представляются для предварительного ознакомления и подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.8. Денежные средства на расчетный счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре микрозайма.

7.9. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация (залога) ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеки обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик (поручитель, залогодатель) подписывают договор микрозайма, договор ограничение (обременения) права и другие обеспечительные договоры.

Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/ поручительства/залога) собственноручно. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, заверяются печатью Заемщика (при ее наличии).

По взаимному согласию сторон и при наличии совместных технических средств (система электронного документооборота) договоры могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП).

7.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог), в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок не позднее даты выдачи микрозайма, а в случае внесения изменений в договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

7.11. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации/изменений/исключении сведений

движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в срок не позднее даты подписания договора залога/дополнительного соглашения к договору залога. При исключении сведений о залоге, в случае погашения микрозайма, – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

7.12. Заемщик обязан использовать микрозайм в целевом направлении в течение срока, указанного в договоре микрозайма (90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма), при этом изменение срока возможно только по согласованию сторон с подписанием дополнительного соглашения к договору микрозайма. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма не позднее окончания срока целевого использования, указанного в договоре микрозайма, по форме, являющейся приложением к заключенному с Фондом договору микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (платежные документы (платежные поручения, квитанции об оплате, кассовые чеки, расписки в получении денежных средств и прочие документы, подтверждающие расходование микрозайма), документы, подтверждающие фактическое получение приобретаемых на средства микрозайма товаров, работ, услуг (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), иные подтверждающие документы.).

Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, принимаются в оригиналах либо копиях, заверенных Заемщиками.

Документы предоставляются Заемщиком одним из следующих способов:

– на бумажном носителе (лично в офис Фонда либо почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда);

– в электронном виде заверенные электронной подписью на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru;

- в электронном виде заверенные электронной подписью через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;

– посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе);

Датой предоставления отчета считается дата поступления отчета в Фонд нарочно либо в электронном виде, либо дата отправки почтового отправления.

В случаях нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании, либо предоставления документов не в полном объеме, либо выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором микрозайма, Фонд уведомляет Заемщика о выявленных нарушениях путем направления письменного уведомления одним из способов, указанных в п. 6.9 Правил, с указанием срока на устранение нарушений, который составляет 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю в электронном виде или со дня получения в случае вручения нарочно.

7.13. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

7.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявителя Заемщика.

7.15. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условиям, определенным договором микрозайма.

7.16. Договор микрозайма считается исполненным после выполнения всех взятых на себя сторонами обязательств в полном объеме.

8. Отдельные условия предоставления микрозаймов в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

8.1. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Фонде действуют программа «Действуй», которая соответствуют абзацу «б» п. 2.1.2.11. Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 г. №142.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в правила

9.1. Настоящее Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Наблюдательным советом Фонда.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Правила, либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

9.4. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

9.5. Если в результате изменения нормативно - правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. Недействительность отдельных пунктов Правил не влечет недействительности Правил в целом. До внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам для субъектов МСП

Условия предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование программы	Сумма микрозайма (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование микрозаймом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предостав-ления микрозайма	Отсрочка по возврату микрозайма	Дополнительные условия
1	**«Экспортируй»**	Не превышает **5 млн. рублей** (не более **1 млн. рублей** без залога[1])	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов), **имеют экспортный потенциал[7] и планируют:** **- осуществлять экспортные поставки** **- расширять географию экспортных поставок**	**Базовая ставка:** - с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,5 минус 1[5];** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии - **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75 минус 2[5];** **Установленная договором микрозайма процентная ставка после выполнения условий снижается на размер[8]:** 1) 0,5% годовых - в случае предоставления в период действия микрозайма формы таможенной декларации (таможенной статистики), сформированной после даты заключения договора	- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд», - банковская гарантия[9], -залог имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[6], -залог имущественных прав (требований), вытекающих из обязательств Заемщика по договору страхования, заключенному с «ЭКСАР» **(не более**	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1.Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2.Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, в т.ч. оплату страховой премии ЭКСАР, кроме выплаты задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме оплаты арендных платежей, кроме погашения кредитов и займов, кроме приобретения подакцизных товаров для последующей продажи, кроме приобретения, строительства и ремонта жилых объектов недвижимости, а также земельных участков с видом разрешенного использования: для ижс, лпх, огородничества, садоводства.

				микрозайма; 2) 0,5% годовых - для новых экспортёров (отсутствие экспортных поставок в последние три года, предшествующему году получения микрозайма); 3) 0,5% годовых - в случае оформления договора страхования, заключенного с "ЭКСАР".	**50% от суммы микрозайма)**			
2	**«Развитие»**	Не превышает **5 млн. рублей** (не более **1 млн. рублей** без залога[1])	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)[2].	**• Для приоритетных проектов:** - с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией - **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,5 минус 0,1[5];** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75 минус 0,5[5].** **• Для неприоритетных проектов:** - с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией - **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75[5];** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с**	- поручительство индивидуальных предпринимателей, физических лиц, юридических лиц, в том числе поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд», - банковская гарантия[9], -залог имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[6]	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает; 2. Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, кроме выплаты задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме погашения кредитов и займов, кроме приобретения подакцизных товаров для последующей продажи, кроме приобретения, строительства и ремонта жилых объектов недвижимости, а также земельных участков с видом разрешенного использования: для ижс, лпх, огородничества, садоводства.

				коэффициентом 0,8 минус 0,4[5]. Под приоритетными понимаются проекты в соответствии с п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195[3]				
3	**«Легкий старт»**	Не превышает **1 млн. рублей[1]**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)[2], **со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма).**	- с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией **– Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,5 минус 0,1[5]** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии **–Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75 минус 0,5[5].**	- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% суммы микрозайма, - банковская гарантия[9], - залог имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[6]	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, кроме выплаты задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме погашения кредитов и займов, кроме приобретения подакцизных товаров для последующей продажи, кроме приобретения, строительства и ремонта жилых объектов недвижимости, а также земельных участков с видом разрешенного использования: для ижс, лпх, огородничества, садоводства. 3. Штраф в размере 3% от суммы микрозайма в случае прекращения деятельности/ликвидации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 12-ти месяцев после получения микрозайма.

4	**«Доверие»** (без расчета обеспечения)[1]	Не превышает 1,5 млн. рублей или не более 2-х среднемесячных доходов по итогам работы за предыдущий отчетный период	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)[2], **имеющие положительную кредитную историю и не менее одного погашенного микрозайма за предшествующие 24 месяца[4]**	• **Для приоритетных проектов - Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,6[5].** • **Для неприоритетных проектов - Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75[5].** Под приоритетными понимаются проекты в соответствии с п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195[3]	Поручительство не менее 1-го физического лица, имеющего постоянное место работы (за исключением работы у Заемщика)/ постоянный источник дохода (несвязанный с деятельностью Заемщика)	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает; 2. Отсутствие действующего договора микрозайма по программе «Доверие»; 3. Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, кроме выплаты задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме погашения кредитов и займов, кроме приобретения подакцизных товаров для последующей продажи, кроме приобретения, строительства и ремонта жилых объектов недвижимости, а также земельных участков с видом разрешенного использования: для ижс, лпх, огородничества, садоводства.
5	**«Микрозайм для СВОих»** (не более **1 млн. рублей** без залога[1])	**Не превышает 5 млн. рублей**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица (учредитель или соучредитель (с долей в уставном капитале Общества не менее 50%) или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без	• **Для приоритетных проектов:** - с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией – **3%;** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,5[5].**	- Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд»,	**не более 36 месяцев**	**не более 6 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, кроме выплаты

			автономных округов)[2], **созданные участником специальной военной операции либо членами семьи (супругом/супругой, зарегистрированных в браке, матерью, отцом, сыном, дочерью) участника специальной военной операции**	• **Для неприоритетных проектов:** - с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантией – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,5[5]** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд» и (или) банковской гарантии – **Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора с коэффициентом 0,75[5]** Под приоритетными понимаются проекты в соответствии с п.2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195[3]	-залог имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств микрозайма[7]			задолженности по заработной плате, кроме уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, кроме погашения кредитов и займов, кроме приобретения подакцизных товаров для последующей продажи, кроме приобретения, строительства и ремонта жилых объектов недвижимости, а также земельных участков с видом разрешенного использования: для ижс, лпх, огородничества, садоводства.
6	**«Действуй»** действует в период действия режима ПГ и ЧС на территории Тюменской области (без автономных округов)	**Не превышает 2 млн. рублей** (не более **1 млн. рублей** без залога[1])	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных образований Тюменской области (без автономных округов), в которых установлены границы зоны ПГ и ЧС, пострадавшие в результате ПГ и ЧС, и	- с залогом и (или) поручительством по программе «Гарантийный фонд» **- 8,5% годовых** - без залога и поручительства по программе «Гарантийный фонд»**– 10 % годовых**	- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, - поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд», -залог имущества	**не более 24 месяцев**	**не более 12 месяцев**	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование микрозайма – на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в условиях режима ПГ и ЧС: – приобретение сырья, материалов, оплату услуг; - оплату арендных платеже; - приобретение инструмента,

			признанные учредителем Фонда пострадавшими[2]					инвентаря производственного и хозяйственного; - ремонт основных средств и помещений, используемых в предпринимательской деятельности; - выплату заработной платы; -уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

[1] Допускается выдача беззалогового микрозайма, при условии обеспечения микрозайма поручительством физических или юридических лиц, ИП, при этом сумма основного долга Заемщика перед Фондом по беззалоговым договорам микрозайма не должна превышать 1 млн. рублей, за исключением случая обращения заявителя за микрозаймом по программе «Доверие» при отсутствии задолженности по иным беззалоговым договорам микрозайма, задолженность по программе «Доверие» в таком случае может быть не более 1,5 млн. руб.

[2] За исключением проектов, относящихся к группировке 01 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N14-ст): Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, **кроме ОКВЭД 01.19.2, 01.19.21, 01.19.22, 01.3, 01.30.**

[3] п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195 приведен в Приложении 1.1.

[4] Под положительной кредитной историей при обращении за микрозаймом по программе «Доверие» понимается отсутствие просроченной задолженности продолжительностью более 30 календарных дней суммарно в течение периода пользования ранее полученных микрозаймов в Фонде с даты погашения которых прошло не более 24 месяцев, а также по действующим микрозаймам. Кроме того, остаток задолженности по действующим микрозаймам должен составлять не более **50%** от первоначальной суммы микрозайма.

[5] Процентная ставка за пользование микрозаймом определяется путем произведения Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора, и соответствующего коэффициента (с округлением к меньшему до второго знака после запятой).

[6] При этом сумма микрозайма не превышает рыночную стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, согласно отчету об оценке рыночной стоимости на данный объект.

[7] Экспортный потенциал определяется на основании заключения Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».

[8] Установленная договором микрозайма процентная ставка снижается, начиная с даты, следующей за датой предоставления документов, подтверждающих выполнение условий для снижения процентной ставки, при этом размер снижения процентной ставки суммируется за каждое выполненное условие.

[9] Под обеспечение банковской гарантией может быть выдана сумма микрозайма до 5 млн руб. включительно, но не более максимальной суммы выдачи, установленной каждой программой финансирования.

Приложение № 1.1

В соответствии с п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195 под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела C «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);
- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);
- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);
- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность.

Приложение № 2
к Правилам для субъектов МСП

ЗАЯВКА-АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА/МИКРОЗАЙМА/ на получение поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»

Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»/ Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области»
от_____ИНН_____
Адрес регистрации_____
Телефон _____E-mail _____Сайт_____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ/МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы финансирования_____
- Сумма займа/микрозайма _____ рублей
- Срок займа/микрозайма_____ месяца (месяцев) Отсрочка_____ месяц (месяца)
- Целевое назначение займа/микрозайма_____
  _____

Планируемое обеспечение по займу/микрозайму:

	Сведения о залоге (для займа/залогового микрозайма)				
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Идентификационный номер (VIN) транспортного средства/заводской № оборудования	Местонахождение
…					
…					

- Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью) _____
  _____
- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) _____

☐ **Прошу предоставить поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» на следующих условиях:**

- Размер требуемого Поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по проекту (в руб.) _____ (в % от суммы займа/микрозайма) _____
- Порядок уплаты вознаграждения за предоставление поручительства:
  ☐ единовременно; ☐ в рассрочку на период займа / микрозайма.

1. Общие сведения о бизнесе заявителя				
1	Фамилия имя отчество руководителя, контактный телефон			
2	Фамилия имя отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
3	Местонахождение			
4	Почтовый адрес			
5	Основные производственные мощности (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)	Наименование	Местонахождение (адрес)	Вид права (собственность, аренда)
6	Вид деятельности (на который оформляется займ/микрозайм)			

7	Дата фактического начала деятельности	
8	Количество сотрудников	- на момент подачи заявки_____ - планируемых дополнительных рабочих мест, создаваемых за счет получаемого микрозайма/займа_____
9	Наличие просроченной задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев, а также на дату заполнения настоящей заявки-анкеты	☐ Нет ☐ Да
10	Семейное положение (для ИП)	

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности

11	Описание истории предпринимательской деятельности и суть проекта	
12	Описание производимой продукции (услуг)	
13	Источники дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа/микрозайма	

14 Статьи расходования суммы займа/микрозайма

№	Статья	Сумма
…		
…		
	Всего	

15	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), ЕСХН, патентная, НПД)	

16 Сведения об обязательствах заемщика (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)

№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем, поручительство)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности
…					
…					
		Всего			

17 Сведения (документы) о деловой репутации (представляется один или несколько из указанных документов):

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от других заемщиков МКК Фонд финансирования, имеющих/имевших с Вами деловые отношения;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь/находились на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке Вашей деловой репутации;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от контрагентов, не являющимися заемщиками МКК Фонд финансирования;

☐ отзыв (в произвольной письменной форме) от третьих лиц (организаций, отзыв

(впрофессиональных и иных сообществ);

☐ публикации в публичных источниках и средствах массовой информации, которые подтверждают существование заёмщика и осуществление уставной деятельности *(указать источники):* _____

☐ невозможно представить документы (сведения) о деловой репутации *(указать причину)*: ___ _____

3. Сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах

Настоящие сведения предоставляются в соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	☐ Нет ☐ Да
Имеется ли у Вас бенефициарный владелец*? *Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.*	☐ Нет ☐ Да (заполните Анкету бенефициарного владельца - форму 1 к Заявке-Анкете заявителя)
Являетесь ли Вы, Ваш супруг (-га), бенефициарный владелец, либо Ваши близкие родственники иностранными публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	☐ Нет ☐ Да (указать в отношении супруга, бенефициарного владельца, близкого родственника): Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Заполните таблицу 1

- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, Таблицу 1 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
1.	Остаток денежных средств на начало периода						
2.	**Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п. А+..+п..., заполняются в разрезе видов деятельности)**						
А.							
Б.							
В.							
2.1.	**Выручка от операционной деятельности** (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: *значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*						

2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)						
2.1.2.	Выручка (НПД)						
2.1.3.	Выручка (УСН)						
2.2.	**Поступления от инвестиционной деятельности** (реализация основных средств и др.)						
2.3.	**Поступления от финансовой деятельности** (привлечение кредитов и займов и др.)						
3.	**Расход денежных средств всего, в том числе:**						
3.1.	**Расходы от операционной деятельности** (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:						
3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции						
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
3.1.4.	Ремонт основных средств						
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
3.1.7.	Прочие издержки						
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе:						
	НДФЛ (включен в ФОТ)						
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)						
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Налог на профессиональный доход (НПД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
-	Прочие						
3.2.	**Платежи по инвестиционной деятельности** (приобретение основных средств и др.)						
3.3.	**Платежи по финансовой деятельности**, в том числе:						
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*						
4.	**Чистый денежный поток** ****поступление денежных средств – расход денежных средств***						
5.	Остаток денежных средств на конец периода ** остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*						

➢ Заемщик выражает согласие на осуществление Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» и Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, распространения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» и Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных физических лиц, указанных в настоящей анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты на весь срок исполнения своих обязательств по договору займа/микрозайма/поручительства с учетом срока исковой давности и судебного судопроизводства, в т.ч. исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ, и может быть отозвано при предоставлении заявления в простой письменной форме.

➢ Заемщик подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»). Заемщик выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия. Заемщик не возражает против посещения сотрудником Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному заемщику, которое, по мнению Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа/микрозайма. Если заемщик по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

➢ Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

➢ Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик не возражает против посещения сотрудником Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» местонахождения его предприятия, производственных и административных объектов (территории) и готов предоставить всю необходимую информацию и документы в период действия договора займа/микрозайма/поручительства и до момента полного выполнения обязательств по возврату заемных средств в полном объеме.

➢ Настоящим Заемщик выражает свое согласие на внесение Инвестиционным агентством сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на сайте уполномоченного органа, а также информации на сайте мойбизнес-72. рф, либо на сайте www.investintyumen.ru, в сети интернет.

➢ Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заемщиком или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен на основании настоящей анкеты.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора займа/микрозайма (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

➢ С Правилами для субъектов МСП Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления займа/микрозайма, а также с условиями договора займа/микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора займа/микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора займа/микрозайма ознакомлен.

➢ В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.

- Заявитель выражает свое согласие на получение СМС-сообщений по действующему договору займа/микрозайма.

Номер телефона для информирования _____

Заявитель согласен _____(подпись) // Заявитель не согласен_____(подпись)

- Сообщаю, что не осуществляю и не планирую осуществлять деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие_____(подпись)

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Заполняется специалистом Микрокредитной компании " Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области":

Заявку-Анкету принял _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Таблица 2

Прогноз финансово-хозяйственной деятельности в течение пользования займом/микрозаймом

тыс. рублей

№	Статья	месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Остаток денежных средств на начало периода												
2.	**Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п. А+..+п..., заполняются в разрезе видов деятельности)**												
А.													
Б.													
В.													
2.1.	**Выручка от операционной деятельности** (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: *значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*												
2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)												
2.1.2.	Выручка (НПД)												
2.1.3.	Выручка (УСН)												
2.2.	**Поступления от инвестиционной деятельности** (реализация основных средств и др.)												
2.3.	**Поступления от финансовой деятельности** (привлечение кредитов и займов и др.)												
3.	**Расход денежных средств всего, в том числе:**												
3.1.	**Расходы от операционной деятельности** (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:												
3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции												
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)												
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)												
3.1.4.	Ремонт основных средств												
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.												
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)												
3.1.7.	Прочие издержки												
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе:												

	НДФЛ (включен в ФОТ)												
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)												
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе												
-	НДС												
-	Транспортный налог												
-	Налог на имущество												
-	Налог на землю												
-	Налог на профессиональный доход (НПД)												
-	УСН												
-	Налог на прибыль												
-	Прочие												
3.2.	**Платежи по инвестиционной деятельности** (приобретение основных средств и др.)												
3.3.	**Платежи по финансовой деятельности**, в том числе:												
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*												
4.	**Чистый денежный поток** ****поступление денежных средств–расход денежных средств***												
5.	Остаток денежных средств на конец периода ** остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*												

Форма 1 к Приложению №2
к Правилам для субъектов МСП

Анкета бенефициарного владельца

Настоящие сведения предоставляются во исполнение пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Заявитель

(Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) (ИНН)

Настоящим подтверждает, что бенефициарными владельцами являются следующие физические лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Дата/ место рождения, гражданство	ИНН (при его наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность; дополнительно для иностранных граждан – данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)					Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания
				Вид документа	Серия (если имеется) и номер документа	Дата выдачи (для документа, удостоверяющего личность); дата начала и окончания срока пребывания/действия права пребывания (проживания)	Наименование органа, выдавшего документ (для документа, удостоверяющего личность)	Код подразделения (если имеется)	
1.									
2.									

Заявитель _____ (_____) Дата _____

М.П.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Приложение № 3
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов* для Заявителей, представляемых для получения микрозайма по программам «Развитие», «Доверие», «Легкий старт», «Экспортируй», «Микрозайм для СВОих», «Действуй»

<table>
<tr><th>№ П/П</th><th>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</th><th>ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ</th></tr>
<tr><td colspan="3">ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>Заявка – Анкета Заявителя на предоставление микрозайма</td><td>Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.1.</td><td>Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</td><td>Оригинал для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>Согласие на обработку персональных данных</td><td>Оригинал по форме, установленной Фондом</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</td></tr>
<tr><td>3.1.</td><td>Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев
<table>
<tr><th colspan="3">Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП</th></tr>
<tr><th>Режим налогообложения</th><th>Финансовая (управленческая) отчетность</th><th>Бухгалтерская и налоговая отчетность</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Общий режим налогообложения ОСН</td><td rowspan="8">- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управленческих программ;
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;
- карточка счета 51.</td><td>Бухгалтерские балансы</td></tr>
<tr><td>Отчёты о финансовых результатах</td></tr>
<tr><td>Все приложения к балансу</td></tr>
<tr><td>Налоговые декларации</td></tr>
<tr><td>ЕСХН</td><td>Налоговые декларации по ЕСХН</td></tr>
<tr><td>УСН</td><td>Налоговые декларации по УСН</td></tr>
<tr><td>Патентная система налогообложения</td><td>Патент (включая все приложения к нему)</td></tr>
<tr><td>Налог на профессиональный доход</td><td colspan="2">- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ,
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент</td></tr>
</table>
Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах</td><td>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>3.2.</td><td>Документ из Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности более 50 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации организаций и индивидуальных предпринимателей.
Предоставляется в случае, если по запросу Фонда посредством межведомственного электронного взаимодействия Федеральной налоговой службой Российской Федерации получен ответ о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.</td><td>Оригинал на бумажном носителе для снятия скан-копии или в электронном виде из личного кабинета налогоплательщика, подписанный электронно-цифровой подписью уполномоченного лица (дата выдачи не ранее 30 дней до даты заключения договора микрозайма)</td></tr>
</table>

3.3.	При наличии у Заемщика: - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей	Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии
3.4.	**Только для юридических лиц!** При наличии у Заемщика – юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей	Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Оригинал для снятия скан-копии
4.2.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения микрозайма)	Оригинал протокола
4.3.	**Только для юридических лиц!** Устав организации (для юридических лиц), документы о назначении на должность руководителя Заемщика (решение участника/протокол либо протокол о передаче полномочий управляющему)	Оригинал для снятия скан-копии
4.4.	Договор об открытии расчетного счета в кредитной организации или уведомление об открытии расчетного счета или справку из банка об открытом расчетном счете или реквизиты расчетного счета из личного кабинета	Оригинал для снятия скан-копии
4.5.***	Документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи: свидетельство о браке, свидетельство о рождении сына, дочери (для членов семьи (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь) граждан участников специальной военной операции). Один из документов, подтверждающий участие в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года (СВО): справка военкомата/воинской части об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий, выданное не ранее 01 мая 2022 года, выписка/письмо из областного реестра семей мобилизованных	Оригинал\Оригинал для снятия скан-копии
4.6.****	Справка/акт/документ муниципального/государственного органа/комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства пострадавшим от чрезвычайной ситуации муниципального характера.	Оригинал\Оригинал для снятия скан-копии

*Внимание!

В случае обращения Заявителя за микрозаймом в течение 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма по ранее поданной заявке, возможно предоставление Заявителем только документов и сведений, указанных в п.1.1, п.2.1 (кроме согласия на обработку персональных данных), п.3.2 и п.4.2 настоящего Перечня, при условии отсутствия изменений в ранее представленных документах.

*** для Заявителей по программе микрофинансирования «Микрозайм для СВОих»

**** для Заявителей по программам «Действуй»

Приложение № 4
к Правилам для субъектов МСП

ЗАЯВКА НА ПРЕСКОРИНГ

Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»
от_____ИНН_____
Адрес регистрации_____
Телефон/факс_____E-mail _____Сайт_____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ/МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы _____
- Сумма _____ рублей
- Срок _____ месяца (месяцев) Отсрочка_____ месяц (месяца)
- Целевое назначение _____
- Планируемое обеспечение:

	Сведения о залоге (для залогового займа)				
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Идентификационный номер (VIN) транспортного средства/заводской № оборудования	Местонахождение
…					
…					

- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)_____
  Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью)
  _____
- С Правилами для субъектов МСП Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления займа/микрозайма, а также с условиями договора займа/микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора займа/микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора займа/микрозайма ознакомлен.
- В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.

  Заявитель согласен _____(подпись) // Заявитель не согласен_____(подпись)

  Дата подачи заявки: «____» _____ 202__ г.

  Заявитель _____/_____
  (Подпись) (ФИО)
  МП
- Сообщаю, что не осуществляю и не планирую осуществлять деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие_____(подпись)

Заполняется сотрудником Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

Заявку на прескоринг принял
_____/_____
(ФИО)
(Подпись)
Дата: «____»_____202__г.

Приложение № 5
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов по обеспечению микрозайма

<table>
<tr><th>№ П/П</th><th>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</th><th>ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ</th></tr>
<tr><td colspan="3">ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА</td></tr>
<tr><td>5.1.</td><td>Анкета участника сделки</td><td>Оригинал по форме 1 Приложения №5 к настоящим Правилам</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.2.</td><td>Паспорт поручителя (все страницы),
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</td><td>Оригинал для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>Заявление о согласии на обработку персональных данных</td><td>Оригинал по форме, установленной Фондом</td></tr>
<tr><td>5.3.</td><td>Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ или детализированная выписка по банковскому счету, на который поступает заработная плата за последние шесть месяцев</td><td>Оригинал для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td colspan="3">ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (далее – СМСП)</td></tr>
<tr><td>6.1.</td><td>Анкета участника сделки</td><td>Оригинал по форме 2 Приложения №5 к настоящим Правилам</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.2.</td><td>Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</td><td>Оригинал для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)</td><td>Оригинал по форме, установленной Фондом</td></tr>
<tr><td>6.3.</td><td>Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяце

Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)
<table>
<tr><th>Режим налогообложения</th><th>Финансовая (управленческая) отчетность</th><th>Бухгалтерская и налоговая отчетность</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Общий режим налогообложения ОСН</td><td rowspan="8">- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управленческих программ;
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;
- карточка счета 51.</td><td>Бухгалтерские балансы</td></tr>
<tr><td>Отчёты о финансовых результатах</td></tr>
<tr><td>Все приложения к балансу</td></tr>
<tr><td>Налоговые декларации</td></tr>
<tr><td>ЕСХН</td><td>Налоговые декларации по ЕСХН</td></tr>
<tr><td>УСН</td><td>Налоговые декларации по УСН</td></tr>
<tr><td>Патентная система налогообложения</td><td>Патент (включая все приложения к нему)</td></tr>
<tr><td>Налог на профессиональный доход</td><td colspan="2">- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ,
- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.</td></tr>
</table></td><td>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС) для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>6.4.</td><td>При наличии у поручителя:
- договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей</td><td>- Оригинал справки кредитного учреждения для снятия скан-копии,
- Оригиналы графиков платежей для снятия скан-копии</td></tr>
<tr><td>6.5.</td><td>Только для юридических лиц!
При наличии у поручителя - юридического лица:
- займов и кредитов предоставляются графики платежей</td><td>- Оригинал справки кредитного учреждения для снятия скан-копии,
- Оригиналы графиков платежей для снятия скан-копии</td></tr>
</table>

6.6.	**Только для юридических лиц!** Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	*Оригинал*
6.7.	**Только для юридических лиц!** Устав организации	*Оригинал для снятия скан-копии*
6.8.	При предоставлении в качестве обеспечения **банковской гарантии** предоставляется: - решение кредитного комитета (иного уполномоченного органа) банка о выдаче банковской гарантии или иной документ, подтверждающий намерение банка предоставить банковскую гарантию; - после принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма предоставляется форма банковской гарантии для согласования Фондом.	*Оригинал для снятия скан-копии*

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА**		
7.1.	Анкета участника сделки	*Оригинал по форме 1 или по форме 2 Приложения №5 к настоящим Правилам*
7.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	*Оригинал для снятия скан-копии*
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	*Оригинал по установленной Фондом форме*
7.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	*Оригиналы для снятия скан-копий*
7.4.	Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ), составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	*Оригинал или в электронном виде, подписанный электронно-цифровой подписью организацией, подготовившей отчет об оценке*
7.5.	Если в залог предлагается движимое имущество, принадлежащее физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который состоит в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (в целях получения согласия супруга(-и) на заключение Залогодателем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)	*Оригиналы для снятия скан-копий*
7.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, по которому передается право аренды в залог	*Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)*
7.7.	<u>Если в залог предоставляется объект жилого фонда:</u> – документ из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади; – правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю.	*Оригинал документа (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), Оригиналы правоустанавливающих документов на иной объект недвижимости для снятия скан-копии*
7.8.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки (залог недвижимого имущества) либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов	*Оригинал*
7.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки, устав организации (**для юридического лица**))	*Оригиналы для снятия скан-копий*
7.10.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа: - Договор купли-продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли-продажи, договор купли-продажи), с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом;	*Оригиналы для снятия скан-копий*

	- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости); - Отчет об оценке рыночной стоимости на приобретаемый объект, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения После принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма, но до заключения договора микрозайма необходимо предоставить: - Если Заемщиком выступает индивидуальный предприниматель и он состоит в зарегистрированном браке необходимо предоставить нотариальное согласие супруга(ги) на приобретение на условиях по своему усмотрению за счет средств микрозайма Фонда недвижимого имущества и передачу его в залог Фонду/ брачный договор/нотариальное заявление об отсутствии супруга(ги)/заявление об отсутствии супруга(ги). - Если продавцом выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель, и он состоит в зарегистрированном браке предоставляется: нотариальное согласие супруга(ги) на продажу объекта недвижимости (если недвижимое имущество приобреталось в браке), либо брачный договор/нотариальное соглашение о разделе имущества; - Если продавцом выступает юридическое лицо предоставляется: оригинал протокола общего собрания участников (учредителей)/решения участника (учредителя) об одобрении сделки/об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что сделка для юридического лица не является крупной, устав организации.	*Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)* *Оригинал или в электронном виде, подписанный ЭЦП организацией, подготовившей отчет об оценке* *Оригинал для снятия скан-копии* *Оригинал для снятия скан-копии* *Оригинал для снятия скан-копии*

**Внимание!

В случае повторного обращения Заявителя за микрозаймом в течение 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма по ранее поданной заявке, при условии предоставления в качестве обеспечения микрозайма одного и того же залога, Заявитель в праве предоставить только документы и сведения, указанные в п.7.2 и 7.5 (кроме согласий на обработку персональных данных), п.7.4 (если срок действия ранее предоставленного отчета истек), п.7.9 настоящего Перечня.

Форма 1 к Приложению № 5 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие сведения об участнике сделки

Фамилия, имя, отчество		
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.	
Паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Семейное положение	статус	
Контакты	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (e-mail)	

2. Сведения об обязательствах участника сделки по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Ежемесячный платеж				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

3. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Остаток задолженности			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Участник сделки выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано участвовать в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ **Дата заполнения _____**

_____	_____	_____
Ф.И.О. УЧАСТНИКА СДЕЛКИ	ПОДПИСЬ	ДАТА

Форма 2 к Приложению № 5 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1.Общие сведения об участнике сделки		
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес фактического проживания (для ИП)	
4	Фактическое местонахождение основного офиса	
5	Местонахождение основных производственных мощностей	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон	
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
9	Адрес электронной почты (e-mail)	
10	Виды деятельности	
11	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)	
12	Общее количество сотрудников	
13	Семейное положение (для ИП)	

14	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
…			
…			
Транспортные средства			
…			
…			
Оборудование			
…			
…			
…			
Ценные бумаги (прочее)			
…			

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности		
15	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), НПД, ЕСХН)	

16	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс. рублей)
…					
…					
		Всего			

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев (заполняется только, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель выступает поручителем)

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: **значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги*						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (НПД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Налог на профессиональный доход (НПД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи **включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами*						
11	Прочие расходы						
Г	Чистый денежный поток **поступление денежных средств–расходы предприятия*						
Д	Остаток денежных средств						

	**остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток*						
Е1	Остаток кредиторской задолженности, в том числе кредиты и займы	-	-	-	-	-	
Е2	Остаток дебиторской задолженности	-	-	-	-	-	

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в участии в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ **Согласен** ☐ **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Прошито и пронумеровано
25 (двадцать пять) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»

_____ Н.Ф. Пуртов